

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ПО ЧУ «ТЭП»)**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета

Протокол № 7

от «05» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО ЧУ «ТЭП»



В.В. Аракелянц

20 24 г.

приказ от 07.02.2024 г. № 21

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
НА 2024 ГОД**

г. Славянск-на-Кубани
2024

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональное образовательное учреждение «Техникум экономики и права» (далее - техникум) в 2024 году разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом техникума;

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, а также приказами директора техникума.

Настоящие Правила приема и порядок зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум в 2024 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Объем приема в техникум определен в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем техникума согласно Устава.

Структура приема в техникум определена в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Техникум является образовательным учреждением Российской Федерации, имеет лицензию на образовательную деятельность, выданную министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.2. Техникум выдает выпускникам документ государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения на очную и заочную формы обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Для обучения по образовательным программам зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.5. Прием в техникум осуществляется по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. Поступающие имеют право ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии.

1.9. Образование ведется на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в соответствии с государственными требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение в техникуме осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных психологических и физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии (директором техникума) утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Техникум проводит прием студентов по следующим специальностям:

- очная форма обучения:

№.№ пп	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения (на базе основного общего/ среднего общего образования)	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
1	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	Юрист
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное	3 г. 6 мес. 2 г. 6 мес.	Юрист
3	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Специалист по землеустройству
4	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	Товаровед-эксперт

- заочная форма обучение:

№.№ пп	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения (на базе основного общего/ среднего общего образования)	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
1	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное	4 г. 6 мес. 3 г. 6 мес.	Юрист
2	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное	4 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.	Специалист по землеустройству
3	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Товаровед-эксперт

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и посредством электронной почты техникума sfkttep@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению.

Прием документов начинается с **20 июня 2024 года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2024 г.**

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до **25 сентября 2024 г.**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным

лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - а также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий в техникуме.

4.6. В заявлении (приложение № 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.7. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1). Лично в техникум.
- 2). Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) копии документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению и приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренным настоящими правилами приема.

3). В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты техникама sfkttep@mail.ru в том числе с использованием функционала официального сайта техникама в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.8. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ

Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших по конкурсу (если таковой имеет место), составляет 6 месяцев.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2).

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5.2. Вступительные испытания проводятся техникумом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего и в соответствии с Положением о вступительных испытаниях в профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права».

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, поступающего;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим в печатном виде предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надковываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители других образовательных организаций.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания,

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий обязан представить в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования до **26 августа 2024 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, обозначенных в контрольных цифрах, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.5. При зачислении в техникум на основании результатов освоения образовательных программ предыдущего уровня образования при равном количестве баллов учитываются результаты профильных предметов:

- ✓ Землеустройство – математика, информатика, физика;
- ✓ Юриспруденция - обществознание, история, физическая культура;
- ✓ Правоохранительная деятельность – обществознание, история, физическая культура;
- ✓ Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – информатика, химия и биология.

Рекомендуются к зачислению наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лица, из числа поступающих.

8.6. Зачисление в техникум производится после произведенной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором (не позднее 26 августа).

Оплату за обучение производить в банке на расчётный счёт техникума.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

8.8. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

г. Славянск-на-Кубани, ул. Промышленная 4.

Телефон: 8(86146) 32-5-99

<http://www.slavteip.ru>

E –mail: SFKTTTP@mail.ru