

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности **40.02.02**
Правоохранительная деятельность**

Славянск-на-Кубани
2022

Рассмотрено
Методическим советом
« 30 » августа 2022 г
Председатель

 Т.П.Капинос

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



Утверждаю
Директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
_____ 2022 г.

 В.В.Аракелянц

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», зарегистрирован в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. регистрационный № 33737);

-на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права»


Разработчики:

Завальнюк Александр Васильевич

Белухина Оксана Владимировна

Коленко Ольга Николаевна


(подпись)

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права» и соответствующие им профессиональные компетенции ОК 1-14, ПК 1.1-1.12, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий

	<i>приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</i>
ЛР 3	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</i>
ЛР 4	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</i>
ЛР 5	<i>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</i>
ЛР 6	<i>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</i>
ЛР 7	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
ЛР 8	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</i>
ЛР 9	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</i>
ЛР 10	<i>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i>
ЛР 11	<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</i>
ЛР 12	<i>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</i>
ЛР 13	<i>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</i>
ЛР 14	<i>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i>
ЛР 15	<i>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</i>
ЛР 16	<i>Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение</i>
ЛР 17	<i>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,</i>

	<i>нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</i>
<i>ЛР 18</i>	<i>Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии</i>
<i>ЛР 19</i>	<i>Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</i>
<i>ЛР 20</i>	<i>Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.</i>
<i>ЛР 21</i>	<i>Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам</i>
<i>ЛР 22</i>	<i>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона</i>
<i>ЛР 23</i>	<i>Умение реализовать лидерские качества в организации</i>
<i>ЛР 24</i>	<i>Стрессоустойчивость, коммуникабельность</i>
<i>ЛР 25</i>	<i>Мотивация к самообразованию, саморазвитию</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</i>
<i>ПК 1.5.</i>	<i>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</i>
<i>ПК 1.6.</i>	<i>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</i>
<i>ПК 1.7.</i>	<i>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</i>
<i>ПК 1.8.</i>	<i>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</i>
<i>ПК 1.9.</i>	<i>Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</i>
<i>ПК 1.10</i>	<i>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</i>
<i>ПК 1.11</i>	<i>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</i>
<i>ПК 1.12</i>	<i>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</i>
<i>ПК 1.13</i>	<i>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного</i>

	<i>самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</i>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов 216 часов

ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность – 72 часа

ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

Организационно-управленческая деятельность– 114 часов.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Тема 01.01 Организационные вопросы производственной практики	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	6
Тема 01.02 Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа	Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.	6
Тема 01.03. Документационное обеспечение правоохранитель ной деятельности	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.). Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.	6
Тема 01.04. Документационное обеспечение правоохранитель ной деятельности	Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Работа с оперативно-служебными документами.	6
Тема 01.05. Информатизация правоохранитель ной деятельности	Использовать информацию для выполнения профессиональных задач. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	6
Тема 01.06. Пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.).	6
Тема 01.07. Пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Принимать участие в одной из стадий расследования преступления. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	6
Тема 01.08. Пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия. Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.	6
Тема 01.09. Оперативно-розыскные мероприятия	Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	6
Тема.01.10. Обеспечение общественного порядка	Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, и других общественных местах.	6
Тема 01.11. Профилактические мероприятия	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	6
Тема 01.12. Оказание первой медицинской помощи	Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.	6
Всего за ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		72

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность		
Тема.02.01.	Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики.	6
Тема 02.02	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.	6
Тема 02.03.	На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработка системы нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики.	6
Тема 02.04.	Разработка и оформление плана оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.	6
Тема 02.05.	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа в процессе реализации функций управления (на примере подразделения прохождения практики).	6
Тема 02.06.	Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики).	6
Тема 02.07.	Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.	6
Тема 02.08.	Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики.	6
Тема 02.09.	Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики	6
Тема 02.10.	Составить пакет кадровых документов: -Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу, -Приказ о приеме на государственную службу, -Личный листок по учету кадров (форма Т-2), -Контракт о государственной Службе - Рапорт (заявление) об увольнении	6
Тема 02.11.	Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом.	6
Тема 02.12.	Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики.	6
Тема 02.13.	Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.	6
Тема 02.14	Разработка макета Приказа (Распоряжения) по личному составу подразделения прохождения практики	6
Тема 02.15	Под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета	6
Тема 02.16	Составление схем организационных структур, применяемых в ПО.	6
Тема 02.17	Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами	6
Тема 02.18	Составить штатное расписание исходя из организационной структуры	6
Тема 02.19	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;	6
Тема 02.20	Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах.	6
Тема 02.21	Участие в проведении профилактических бесед	6
Тема 02.22	Оценка деятельности сотрудников ПО по имеющимся показателям.	6
Тема 02.23	Работа с документом: Положение о УВД субъектов РФ.	6

Тема 02.24	Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики	6
Всего за ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

График прохождения производственной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Студенты направляются на производственную практику согласно приказа директора техникума.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает прохождение ее в Органах внутренних дел, в прокуратуре, Следственном комитете, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов.

Оснащение:

- оборудованное служебное помещение;
- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные печатные издания

1. Плохих Г.И. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел. Учебное пособие Курск 2018 Юго-Зап. Гос. ун-т. Курск, 2-е изд., с. 350. ISBN 978-5-905556-6.
2. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учеб.пособие. М.:Юстиция, 2016.
3. Баранов. А.Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений. Гриф МВД РФ. Учебник. Москва. Издательство Академический проспект, 128с.
4. Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков [и др.]; под общ. ред. М.П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9.
5. Вострокнутов А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5.

6. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604- 5.
7. Бавсун И.Г. Основы управления и делопроизводства в ОВД. Учебное пособие. — Омск: Омская академия МВД России, 2018. — 196с.
8. Березкина Т.Е., Петров А.А. Организация управленческой деятельности юриста. Учебник и практикум – 2-е издание, перераб. и доп.-М.:Юрайт, 2016.
9. Гриненко А.В, Жариков Ю.С. Правоохранительные органы Российской Федерации. . – 6-е издание перераб. – Москва: Норма, 2018.- 272с.
10. Камышников А.П., Махинин В.И. Основы управления в правоохранительных органах. М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «Модек», 2017. - 218 с.
11. Маркушин А.Г., Морозов О.Л. Основы управления в органах внутренних дел.3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юрайт.2019. – 311с.
12. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО. – 2-е издание., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт, 2017-287с.
13. Савюк Л.К. Правоохранительные органы. - М.: Юрист. 2017. – 671с.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / 13 В.А. Давыдов, Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312- 0.
2. Бозров В.М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Бозров; под общ. ред. В.М. Бозрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06286-
3. Вилкова Т.Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06524-4.
4. Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский

институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>

3.3.3. Основные электронные издания:

1. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
2. [www. garant. ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
3. [www. consultant, ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
4. [www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; [www. pravo. ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий; [www. rg. ru](http://www.rg.ru) - Сервер «Российской газеты».
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.-www.ksrf.ru.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ.-www.vsrfl.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1-14, ПК 1.1-1.12, ПК 2.1, ПК 2.2	<p><u>«Неудовлетворительно»-</u> Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, выполнении практических заданий, не уверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно, без использования профессиональных терминов.</p> <p><u>«Удовлетворительно»-</u> Обучающийся освоил 60-69 % оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные</p>	<p><i>Составленные документы как приложение к отчету</i> <i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, зачет по разделу практики.</i> <i>Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</i> <i>Дифференцированный</i></p>

	<p>знания основных вопросов программного материала, умение анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности в профессиональных терминах, затрудняется доказательно обосновать свои суждения.</p> <p><u>«Хорошо»-</u> Освоил 70-89 % оцениваемой компетенции, умет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умеет аргументировать свои выводы и принимает самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умению и навыкам практической деятельности.</p> <p><u>«Отлично»-</u> Обучающийся освоил 90-100 % осваиваемой компетенции, умет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, применять самостоятельные решения в конкретной профессиональной ситуации, высказывает и обосновывает свои суждения. Владеет навыками практической деятельности, показывает соответствие всем компонентам компетенции. Владеет устной и письменной коммуникацией, логически правильно излагает ответ.</p>	зачёт
--	---	-------

