

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики
для специальности **40.02.02**
Правоохранительная деятельность**

Славянск-на-Кубани
2022

Рассмотрено
Методическим советом
« 30 » августа 2022 г
Председатель
_____ Т.П.Капинос

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
_____ 2022 г.
В.В.Аракелянц



Рабочая программа учебной практики по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», зарегистрирован в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. регистрационный № 33737);
- положения о прохождении практики обучающимися в ПО ЧУ «Техникум экономики и права»;
- на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частое учреждение
«Техникум экономики и права»

Разработчик:
Завальнюк Александр Васильевич
Белухина Оксана Владимировна
Коленко Ольга Николаевна


(подпись)

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права» и соответствующие ему общие компетенции ОК 1-14.

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

	<i>профессиональной этики и служебного этикета.</i>
<i>ОК 13.</i>	<i>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</i>
<i>ОК 14.</i>	<i>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</i>
<i>ЛР 1</i>	<i>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</i>
<i>ЛР 2</i>	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</i>
<i>ЛР 3</i>	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</i>
<i>ЛР 4</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</i>
<i>ЛР 5</i>	<i>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</i>
<i>ЛР 6</i>	<i>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</i>
<i>ЛР 7</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
<i>ЛР 8</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</i>
<i>ЛР 9</i>	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</i>
<i>ЛР 10</i>	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i>
<i>ЛР 11</i>	<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</i>
<i>ЛР 12</i>	<i>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</i>
<i>ЛР 13</i>	<i>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать</i>

	<i>для их достижения в профессиональной деятельности</i>
<i>ЛР 14</i>	<i>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i>
<i>ЛР 15</i>	<i>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</i>
<i>ЛР 16</i>	<i>Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение</i>
<i>ЛР 17</i>	<i>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</i>
<i>ЛР 18</i>	<i>Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии</i>
<i>ЛР 19</i>	<i>Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</i>
<i>ЛР 20</i>	<i>Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.</i>
<i>ЛР 21</i>	<i>Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам</i>
<i>ЛР 22</i>	<i>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона</i>
<i>ЛР 23</i>	<i>Умение реализовать лидерские качества в организации</i>
<i>ЛР 24</i>	<i>Стрессоустойчивость, коммуникабельность</i>
<i>ЛР 25</i>	<i>Мотивация к самообразованию, саморазвитию</i>

1.1.2. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
	- правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

На учебную практику в соответствии с учебным планом отводится 108 часов

УП.01 Оперативная служебная деятельность – 36 часов

УП.02 Организационно-управленческая деятельность 72 часа

Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт

. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Тема занятия учебной практики	Виды работ	Содержание учебного материала	Объем в часах
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность				
УП.01 Учебная практика				
Тема 01.1	Организационные вопросы учебной практики.	Изучение содержания и формы различных видов документов	Введение. Цели и задачи учебной практики. Общие вопросы охраны труда. Организация безопасной работы	6
Тема 01.2	Органы осуществляющие правосудие	Усвоение основных видов документов. Изучение содержания и формы различных видов документов	Цели, задачи, структура и аппарат городского (районного) суда МО Славянский. Состав судей городского (районного) суда г. Славянск-на-Кубани. Подсудность дел городского (районного) суда МО Славянский.	6
Тема 01.3	Славянская межрайонная прокуратура Краснодарского края	Усвоение основных видов документов. Изучение содержания и формы различных видов документов Работа с архивными документами.	Цели, задачи, структура и компетенция Славянской межрайонной прокуратуры Краснодарского края. Контроль и надзор. Делопроизводство и процессуальная деятельность.	6
Тема 01.4	МО МВД РФ «Славянский»	Усвоение основных видов документов,готавливаемых организацией.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ « Славянский».	6

		Изучение содержания и формы различных видов документов.		
Тема 01.5	Дежурная часть	Усвоение основных видов документов,готавливаемых организацией. Изучение содержания и формы различных видов документов.	Структура подразделения. Учетно-регистрационная работа дежурной части. Делопроизводство и процессуальные документы	6
Тема 01.6	Служба участковых уполномоченных	Усвоение основных видов документов,готавливаемых организацией. Изучение содержания и формы различных видов документов.	Правовой статус участкового уполномоченного. Формы взаимодействия с населением. Административно-процессуальные и служебные документы	6
Всего часов				36
ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность				
УП.02 Учебная практика				
Тема 02.1.	МО судебных приставов по г. Славянск-на-Кубани и Славянскому району	Систематизация и категоризация документов. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств.	Судебные приставы-исполнители. Исполнительное производство. Розыск должников. Меры государственного принуждения. Процессуальные документы.	6
Тема 02.2	Нотариальные органы МО		Цели и задачи органа. Принцип деления на участки.	6

	Славянский		Делопроизводство.	
Тема 02.3	Документационное обеспечение управленческой деятельности в территориальных органах МВД России на районном уровне	Рассмотреть документирование управленческой деятельности	За период прохождения практики обучающийся должен изучить виды и задачи делопроизводства в территориальном органе МВД России на районном уровне, основные источники его нормативного регулирования. Общие правила составления и оформления документов.	6
Тема 02.4	Методы управления в территориальных органах МВД России на районном уровне (включая вопросы кадрового обеспечения)	Систематизация и категоризация документов.	За период прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с классификацией методов управления применяемых в процессе осуществления управленческой деятельности.	6
Тема 02.5	Особенности информационно-аналитического обеспечения процесса управления в территориальных органах МВД России на районном уровне	Оформление результатов анализа с использованием современных технических средств	За период прохождения практики обучающийся должен изучить: основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Ознакомиться с методами сбора и анализа информации, используемых органами внутренних дел.	6
Тема 02.6	Особенности информационно-аналитического обеспечения процесса управления в территориальных органах МВД России на районном уровне	Систему сбора, накопления, систематизации и распределения информации о состоянии правопорядка и результатах оперативно-служебной деятельности.	За период прохождения практики обучающийся должен изучить: основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Ознакомиться с методами сбора и анализа информации, используемых органами внутренних дел. Изучить методику систематизации, обобщения и оформления результатов анализа с использованием современных технических средств.	6
Тема 02.7	Подготовка и принятие управленческих решений в	Методы подготовки решений и особенности	За время практики обучающийся обязан изучить деятельность сотрудника по подготовке, принятию управленческих решений (приказов,	6

	территориальных органах МВД России на районном уровне	принятия решений в условиях дефицита времени и информации	планов и т.д.), стадии подготовки и принятия управленческих решений.	
Тема 02.8	Планирование работы в территориальных органах МВД России на районном уровне	Организация мероприятий	За время прохождения практики обучающийся должен изучить значение, систему и нормативные основы планирования в органах внутренних дел. Ознакомится с этапами подготовки плана основных организационных мероприятий: порядок сбора и согласования проекта мероприятий, разделы плана, требования предъявляемые к мероприятиям плана, оформление плана, порядок его утверждения.	6
Тема 02.9	Научная организация труда в территориальных органах МВД России на районном уровне	Изучить основные направления научной организации труда, систематизация и категоризация документов	За время прохождения практики обучающийся обязан изучить основные направления научной организации труда территориального органа МВД России на районном уровне: рациональное использование рабочего времени, организацию рабочих мест, организационно-техническое направление рационализации трудовых процессов.	6
Тема 02.10	Организация управления в УФСКН по Краснодарскому краю	Участие в принятии и отправлении служебных документов. Систематизация и категоризация документов.	Определение порядка организации работы подчиненных в УФСКН по Волгоградской области. Определение порядка принятия и оформления управленческих решений. Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей	6
Тема 02.11	Организация управления в таможенных органах	Изучение содержания и формы различных видов документов. Участие в подготовке проектов	Определение порядка принятия управленческих решений в таможенных органах. Определение порядка организации работы подчиненных. Определение порядка принятия и оформления	6

		служебных документов, в том числе с использованием технических средств.	управленческих решений. Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей.	
Тема 02.12	Работа с отчётом	Работа с документацией	Редактирование отчета. Оформление отчета	6
Всего				72
Итого				108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Освоение рабочей программы учебной практики осуществляется на базе учебных кабинетов, в которых имеется доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинетах установлено мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по учебной практике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной практики входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной практики, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам юридического образования.

В процессе освоения программы учебной практики студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.3. Информационное обеспечение обучения:

3.3.1. Основные печатные издания

1. Плохих Г.И. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел. Учебное пособие Курск 2018 Юго-Зап. Гос. ун-т. Курск, 2-е изд., с. 350. ISBN 978-5-905556-6.
2. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учеб.пособие. – М.:Юстиция, 2016.
3. Баранов. А.Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений. Гриф МВД РФ. Учебник. Москва. Издательство Академический проспект, 128с.
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2002 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.07.2016 №6-ФКЗ);
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. Федеральных законов от от 18.04.2018 N 82-ФЗ);
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. Федеральных законов от 03.08.2018 N 332-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 10.02.2015 N 1-П, Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016).
7. Тарчишников А.А. Огневая подготовка: пособие для курсантов и студентов, проходящих военную подготовку в военных учебных заведениях под общ. ред. А. В. Зырянова. – Минск: БНТУ, 2017. – 154 с. ISBN 978-985-550-588-5.
8. Кубышко Л.В. Огневая подготовка [Текст]: учебник.- М.: ДГСК МВД России, 2016. – 286 с.
9. Воронов Д.А. Пистолеты, состоящие на вооружении органов внутренних дел: назначение, боевые свойства и устройство / Д.А. Воронов, И.К. Стригуненко: учебно-практическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 98 с.
10. Бахтеев Д.В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО; отв. ред. Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.-369- (Профессиональное образование). – ISND 978-5-534-0684-9.
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. Федеральных законов, от 03.08.2018 N 332-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 10.02.2015 N 1-П, Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016).

12. Агафонов В.В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/В.В.Агафонов, А.Г.Филиппов- 8-е изд. перераб. и допол.-Москва: Издательство Юрайт, 2019. -509с. ISBN 978-5-9916-7701-1.
13. Федеральный закон от 12.08.1995№ 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. Федеральных законов от 18.07.1997 N 101-ФЗ, от 06.07.2016 N 374-ФЗ)
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.12.2018 N 519-ФЗ, от 25.04.2018 N 17-П)
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 12.11.2018 N 411-ФЗ, от 14.11.2017 N 28-П);
16. Специальная техника и информационная безопасность. Учебник / Под ред. В.И. Кирина. - М.: Изд-во «Академия МВД России», 4-е изд. перераб. и допол.2018. - 779 с.
17. Специальная техника: учебное пособие \ Е.Н Быстрыков, М.В.Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.-Москва: ЮСТИЦИЯ, 2018.-252с.-(Среднее профессиональное образование).
18. Вершинина Е.С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: НА МВД России, 2016.
19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.12.2018 N 519-ФЗ, от 27.12.2018 N 520-ФЗ, от 27.12.2018 N 530-ФЗ, от 27.12.2018 N 533-ФЗ, от 27.12.2018 N 540-ФЗ, от 27.12.2018 N 569-ФЗ, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 27.05.2008 N 8-П, от 13.07.2010 N 15-П, от 10.10.2013 N 20-П, от 19.11.2013 N 24-П, от 17.06.2014 N 18-П, от 11.12.2014 N 32-П, от 16.07.2015 N 22-П, от 25.04.2018 N 17-П)

3.3.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 13.12.1996 года № 150 ФЗ «Об оружии»// СЗ РФ. 1996. № 51. Ст.497
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 28.06.2013) «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Российская газета», №160,18.08.1995.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» // «Российская газета», « 295, 29.12.2010.
4. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 года.

5. Федеральный закон от 6 февраля 1997 года «О внутренних войсках МВД РФ»// СЗ РФ. 1997. № 6. Ст.711; 1998. № 16. Ст. 1796.
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» // "Российская газета", № 25, 08.02.2011.
7. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // «Российская газета», №88, 19.05.2009.
8. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895) // «Российская газета», № 187,28.09.2000.
9. Приказ ФССП РФ от 03.03.2005 № 30 № «Об утверждении Курса стрельб из боевого ручного стрелкового оружия для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов».
10. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. «Об оружии» № 150-ФЗ (в редакции ФЗ от 06.07.2016 г. №374-ФЗ).
11. Приказ МВД России от 12 января 2009 г. № 13 (с изм. от 16.07.2015) «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».
12. Приказ МВД России от 11 сентября 2000 г. № 955 «Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации»(в последней редакции).
13. Приказ МВД РФ от 31 марта 2015 года № 385 (с изм. от 26 июля 2016) «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».
1. Рудник В.М. Первоначальная тактико-специальная подготовка: учебник.- Омск,2018.
2. Воронов Д.А. Пистолеты, состоящие на вооружении органов внутренних дел: назначение, боевые свойства и устройство / Д.А. Воронов, И.К. Стригуненко: учебно-практическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 98 с.
3. Специальная подготовка лиц, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. И. Кузнецов [и др.]. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2015. - 156 с. - эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Формирование у сотрудников специальных навыков, необходимых для несения службы в экстремальных ситуациях [Текст]: учеб.-метод. пособие / А.И. Кузнецов [и

- др.]. - М.: ДГСК МВД России, 2016.- То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: <http://libkrumvd.ru>.
5. Начальная профессиональная подготовка. Учебник. – М.: ЦОКР МВД России, 2019, 276 с.
- 2.Ю.Н. Демидов, Административная деятельность органов внутренних дел. Домодедово, ВИПК МВД России 2016, 506 с.
- 3.Веремеенко, И.И. Административно-юрисдикционная деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Омск: ОА МВД России, 2017, 132с.
- 4.А.Г. Белый, Ю.Ф. Кваша. Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел, Краснодарский университет МВД России, 2017,316 с.
6. В.Ю. Алферов. Специальная техника органов внутренних дел. Использование средств оперативного наблюдения в борьбе с преступностью. Учебное пособие. ФГБОУ СГСЭУ, Саратов, 2017, 211с.
7. Юрин Д.П. Делопроизводство и режим секретности. – Томск, 2018.
8. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / Т. А. Гугуева. - Москва : Альфа-М : Уником Сервис : ИНФРА-М, 2016.
9. Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Текст] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Демушкин, А. Г. Фабричных ; под ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2016. - 449 с.
- 10.

3.4. Общие требования к организации учебной практики:

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса, рабочей программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Данный вид практики организуется под руководством преподавателей и проводится в форме выполнения заданий в соответствии с тематическим планом для получения первичных профессиональных компетенций.

В начале учебной практики проводится инструктаж по технике безопасности труда. Проведение инструктажа оформляется в установленном порядке в журнале регистрации и инструктажа по технике безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе выполнения учебно-производственных заданий.

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник практики, рабочая тетрадь по практике, заполненные бланки, составленные схемы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1-14	<p><u>«Неудовлетворительно»-</u> Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, выполнении практических заданий, не уверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно, без использования профессиональных терминов.</p> <p><u>«Удовлетворительно»-</u> Обучающийся освоил 60-69 % оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умение анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно</p>	<p><i>Текущий контроль в форме опроса</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i></p> <p><i>Дневник</i></p> <p><i>Составление схем</i></p>

	<p>полно, непоследовательно, допускает неточности в профессиональных терминах, затрудняется доказательно обосновать свои суждения.</p> <p>«Хорошо»- Освоил 70-89 % оцениваемой компетенции, умет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умеет аргументировать свои выводы и принимает самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умению и навыкам практической деятельности.</p> <p>«Отлично»- Обучающийся освоил 90-100 % осваиваемой компетенции, умет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, применять самостоятельные решения в конкретной профессиональной ситуации, высказывает и обосновывает свои суждения. Владеет навыками практической деятельности, показывает соответствие всем компонентам компетенции. Владеет устной и письменной коммуникацией, логически правильно излагает ответ.</p>	
--	--	--

