

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 14. Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

для специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

г. Славянск-на-Кубани,
2022

Рассмотрено
Методическим советом
«30» августа 2022 г.
Председатель
Т.П.Капинос



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
«31» августа 2022 г.



В.В.Аракелянц

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. N 508, зарегистрирован в Минюст России от 29.07.2014г. N 33324) на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права»

Разработчик:

Комарчук Оксана Владимировна, преподаватель общеобразовательных дисциплин Профессионального образовательного частного учреждения «Техникум экономики и права»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), 40.00.00 Юриспруденция для очной формы на базе основного общего образования

Дисциплина общепрофессиональная входит в профессиональный цикл

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1,

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25	1) использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; 2) применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 3) работать с информационными справочно-правовыми системами; 4) использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; 5) работать с электронной почтой; 6) использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 7) <i>применять средства защиты юридической информации.</i>	1) состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 2) основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 3) понятие информационных систем и информационных технологий; 4) понятие правовой информации как среды информационной системы; 5) назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; 6) теоретические основы, виды и структуру баз данных; 7) возможности сетевых технологий работы с информацией; 8) <i>основные устройства, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления</i>

		информации; 9) систему офисной автоматизации; 10) индивидуальные средства информационных технологий; 11) технологии мультимедиа; 12) автоматизированные и экспертные системы.
--	--	---

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа (в том числе 16 часов вариативной части);

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
1	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Введение. Общие сведения об информационных технологиях.			10/2/7	
Тема 1.1. Информация. Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала Информация и информационные процессы. Информационные технологии: назначение, виды. Технологии сбора, хранения и передачи информации. Технологии обработки и представления информации. Классификация ИТ по сферам применения.		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление таблиц: <ul style="list-style-type: none">Составление таблицы соответствия информации её свойствам.Табличное представление основных видов угроз информационной безопасности, угроз ПК. Составление сообщения по одной из тем: <ul style="list-style-type: none">Гипертекстовые способы хранения и представления информацииОсновные виды угроз. Способы противодействия угрозам.Правовые основы формирования информационного общества в России.Итология – наука об информационных технологиях.Стандартизация информационных технологий. Перспективы развития информационных технологий.		5	
Тема 1.2. Информационные технологии в обработке юридической информации	1	Содержание учебного материала <i>Компьютер как техническое устройство обработки юридической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i>	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	2	Содержание учебного материала <i>Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса.</i>	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5

		Обработка юридической информации текстовыми процессорами. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	3	Содержание учебного материала Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения юридической задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Средства деловой графики -наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	4	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности юриста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Методы и средства защиты юридической информации	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие 1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам: Защита информации в компьютерных сетях. Информационно-поисковые системы.		2	
Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий.			2/-/2	
Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место по направлениям профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Аппаратные средства. Программные средства. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария.		2	

	Составление опорного конспекта по теме.			
Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации.			4/6/4	
Тема 3.1. Работа в текстовом редакторе MS Word	1	Содержание учебного материала Возможности текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов Текстовый редактор MS Word: основные принципы работы Основные элементы окна программы.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	2	Содержание учебного материала Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие 2 Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие 3 Создание текстовых документов в текстовом редакторе MS Word, содержащих таблицы		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие 4 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (рекламный проспект, газета)».		4	

Раздел 4. Технологии обработки числовой информации.			6/4/4	
Тема 4.1. Работа в табличном процессоре MS Excel	1	Содержание учебного материала Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки статистической и экономической информации.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	2	Содержание учебного материалаТабличные процессоры. Табличный процессор MS Excel: основные принципы работы. Ввод и редактирование данных, форматирование данных. Табличный процессор MS Excel: проведение расчетов. Формулы. Стандартные функции.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	3	Содержание учебного материала. Автосуммирование. Копирование и перемещение данных. Анализ полученных результатов. Фильтрация. Сортировка данных. Создание структур данных. Сводные таблицы. Построение диаграмм. Типы диаграмм. Построение диаграмм по таблицам. Редактирование и форматирование диаграмм. Печать таблиц и диаграмм.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие 5 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация ячеек в табличном процессоре MS Excel		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие 6 Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов».		4	
Раздел 5. Технологии использования систем управления базами данных.			4/2/4	
Тема 5.1. СУБД MS Access	1	Содержание учебного материала Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access: основные принципы работы. Окно, основные элементы.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1

				ЛР 1-ЛР 25
	2	Содержание учебного материала Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
		Практическое занятие 7 Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта. Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий. Оформление отчета и подготовка к защите	4	
Раздел 6. Автоматизация документооборота			2/4/-	
Тема 6.1. Системы автоматизации и работа в них.		Содержание учебного материала Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
		Практическое занятие 8 Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
		Практическое занятие 9 Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода. Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Компьютерная графика			2/2/4	

Тема 7.1. Графические редакторы. Виды, назначение.	Содержание учебного материала Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Виды графических редакторов. Графический редактор Paint: основы работы. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Печать графических файлов.		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практическое занятие 10 Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Создание и обработка визитной карточки в виде коллажа с использованием шаблонов».		4	
Раздел 8. Сетевые информационные технологии. Internet.			4/2//3	ОК 1-ОК 6;
Тема 8.1. Сетевые информационные технологии	1	Содержание учебного материала Обмен информацией в компьютерных сетях. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Компьютерные сети, их классификация. Протоколы передачи данных. Работа в локальных сетях.	2	ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	2	Содержание учебного материала Работа в сети Интернет. Ресурсы Интернет. Адреса в Интернет. Поиск информации в сети. Телеконференции, чаты, форумы. Электронная почта. Адреса почтовых ящиков. Протоколы обмена. Программы для обмена почтовыми сообщениями. Программы-обозреватели Web-сайтов. Программы для создания гипертекстовых документов.	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практические занятия 11 Поиск информации по профилю специальности в Internet. Регистрация почтового ящика электронной почты, настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом. Составление глоссария		3	
Раздел 9. Технологии мультимедиа.			2/2/4	
Тема 9.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Содержание учебного материала <i>Обработка звуковой и видеоинформации. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Программы для обработки звука. Форматы звуковых файлов. Запись и воспроизведение звука. Программы для обработки видео. Форматы видеофайлов.</i>		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практические занятия 12 <i>Воспроизведение видео. Microsoft Power Point. Создание презентаций</i>		2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Запись изображений и звука с использованием различных устройств. Обработка материала, монтаж информационного объекта».		4	
Раздел 10. Автоматизированные и экспертные системы.			4/-/-	
Тема 10.1. Понятие и классификация автоматизированных и экспертных систем.	1	Содержание учебного материала <i>Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы.</i>	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	2	Содержание учебного материала <i>Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем.</i>	2	ОК 1-ОК 6; ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 1-ЛР 25
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Всего:			40/24/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- плакаты, стенды;
- учебно-справочная литература.

- файловое хранилище ПО ЧУ «ТЭП» (путь к файловому хранилищу: Z://Server-1/Комарчук ОВ/ОП Информационные технологии в профессиональной деятельности)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы:

1. Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2019-240с
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений средн. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд.стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018-400с
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2019-383с.- Серия: Профессиональное образование

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Умения:	5» (отлично) – за	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.	Выполнение и защита практических работ; Анализ предложенных понятий по изучаемой теме;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.	Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); Оценка уровня усвоения обучающимися материала тем при защите отчетных работ и других видах промежуточного и итогового контроля
работать с информационными справочно-правовыми системами;	«3»	Подготовить доклады, рефераты
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	(удовлетворительно) –	
работать с электронной почтой;	если студент обнаруживает знание и	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;		
- применять средства защиты юридической информации.		
Знания:		
состав, функции информационных и		

телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	<p>понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.</p> <p>«2» (неудовлетворительно)</p> <p>– если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.</p>	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;		
понятие информационных систем и информационных технологий;		
понятие правовой информации как среды информационной системы;		
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;		
теоретические основы, виды и структуру баз данных;		
возможности сетевых технологий работы с информацией;		
<i>основные устройства, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; систему офисной автоматизации;</i>		
<i>индивидуальные средства информационных технологий; технологии мультимедиа;</i>		
<i>автоматизированные и экспертные системы.</i>		