

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

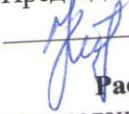
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

г. Славянск-на-Кубани,
2022

Рассмотрено
Методическим советом
« 30 » августа 2022 г.
Председатель

 Т.П.Капинос

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.



Утверждаю
Директор ПО ЧУ

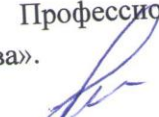
«Техникум экономики и права»
« 31 » августа 2022 г.

 В.В.Аракелянц

Рабочая программа профессионального модуля разработана
- на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. N 508, зарегистрирован в Минюст России от 29.07.2014г. № 33324);
- на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права».

Разработчик: Белухина Оксана Владимировна, преподаватель Профессионального образовательного частного учреждения «Техникум экономики и права».



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 1-12, ПК 2.1- 2.3.

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16.	Принимающий цели и задачи экономического и информационного

	развития Кубани, готовый работать на их достижение
ЛР 17.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 18.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии
ЛР 19.	Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 20.	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.
ЛР 21.	Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 22.	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона
ЛР 23.	Умение реализовать лидерские качества в организации
ЛР 24.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 25.	Мотивация к самообразованию, саморазвитию

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документы правового характера
ВД 2	Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете
ВД 3	Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ВД 4	Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; – использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; – <i>подготавливать личные дела получателей пособий;</i> – <i>составлять годовой план мероприятий по социальной защите;</i> – <i>составлять обращения граждан (заявления, обращения, жалобы)</i>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; – порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения; – понятие социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления; – организацию обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; – планирование и организацию работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений; – организацию справочно-кодификационной работы в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организацию работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов; – организацию работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан; – понятие, образование и развитие, задачи, функции Пенсионного фонда РФ; – организацию работы органов, отделов Пенсионного фонда РФ; – деятельность Негосударственных пенсионных фондов в системе России; – формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 489 часов,

в том числе в форме практической подготовки: 108 часов.

в том числе Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 362

в том числе вариативной части 180

Из них на освоение МДК 381 час,

в том числе самостоятельная работа 127 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 72 ч.

Промежуточная аттестация - экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1-12, ПК 2.1- 2.3.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	381	108	254	Э	124	-	-	-		127
ОК 1-12	УП.01. Учебная практика	36		36	ДЗ	-	-	36	-		-
ПК 2.1- 2.3.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72		72	ДЗ	-	-	-	72		
	Промежуточная аттестация				Экзамен (квалификационный)						
	Всего:	489	108	362		124	-	36	72		127

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел ПМ. 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		489
Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения		60/36
Тема 1.1 Система органов социальной защиты и социального обеспечения населения	Содержание	20
	1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.	2
	2. Понятие управления и осуществления социального обеспечения.	2
	3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	2
	4. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).	2
	5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи.	2
	6. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.	2
	7. Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции. Отделения социально-медицинского обслуживания на дому.	2

	8.	Отделения дневного (ночного) пребывания (ночлежные дома), их задачи и функции. Другие учреждения и организации социальной защиты населения.	2
	9.	Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.	2
	10	Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 1-7		14
	1.	Правовые основы регулирования социальной защиты населения и социального обеспечения в РФ.	2
	2.	Государственная пенсионная система в РФ.	2
	3.	Система государственной социальной помощи в РФ.	2
	4.	Министерство труда и социальной защиты РФ.	2
	5.	Органы исполнительной власти субъектов РФ в области социальной защиты населения.	2
	6.	Районные и городские органы социальной защиты.	2
	7.	Профсоюзные и другие общественные организации в сфере социальной защиты населения	2
Тема 1.2 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание		6
	1.	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	2
	2.	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.	2
	3.	Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.	2
	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие № 8		2
	1.	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	2
Тема 1.3 Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание		8
	1	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	2

	2	Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.	2
	3	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	2
	4	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.	2
	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие № 9-10		4
	1	Осуществление работы органов занятости населения по обеспечению безработных в районах.	2
	2	Работа местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.	2
Тема 1.4 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание		10
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.	2
	2	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	2
	3	Добровольное медицинское страхование.	2
	4	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования	2
	5	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.	2
	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие № 11-14		8
	1	Охрана здоровья, медицинская помощь гражданам и источники финансирования медицинской помощи.	2
	2	Договор обязательного медицинского страхования.	2
	3	Виды медицинского страхования в РФ.	2

	4	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	2
<i>Тема 1.5 Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений</i>	Содержание		12
	1.	Понятие и значение работы органов социальной защиты по приему граждан.	2
	2.	Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы работы.	2
	3.	Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений.	2
	4.	Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.	2
	5.	Организация приема граждан.	2
	6.	Учет и хранение органами социальной защиты обращений граждан.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 15-17		6
	1.	Этапы работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений.	2
	2.	Составление обращений граждан в органы социальной защиты и ответов на эти обращения.	2
	3.	Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения	2
<i>Тема 1.6 Организация справочно-кодификационной работы</i>	Содержание		4
	1.	Понятие, значение, задачи и организация справочно-кодификационной работы.	2
	2	Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Организация, формы и методы пропаганды законодательства.	2
	Лабораторные работы		-
	Практическое занятие № 18		2
	1.	Организация справочно-кодификационной работы	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			34
Конспектирование вопросов:			18
Порядок признания лица инвалидом.			2
Составить таблицу «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат»			4
Составить схему «Направления работы органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей» с подробным описанием мероприятий			4

Составление схемы «Организация работы территориальных органов социальной защиты по приему граждан»		4
Составление схемы «Этапы работы территориальных органов социальной защиты по рассмотрению обращений»		4
Подготовить задания проектного характера:		12
1. Организация работы органа социальной защиты населения (на выбор студента): Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; Федеральная служба по труду и занятости; Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения; Департамент социально защиты населения; Управления социальной защиты; Отделы по труду и занятости населения.		4
	2. Правовое положение внутригосударственной организации (на выбор студента): Всероссийское общество глухих; Всероссийское общество слепых; Всероссийское общество инвалидов.	4
	3. Правовое положение международной организации в области социальной защиты граждан(на выбор студента): Международная организация труда, Международная ассоциация социального обеспечения, Организация Объединенных Наций.	4
Составление документов:		
1. Составление обращения гражданина (на выбор студента): заявление, предложение, жалоба.		4
Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		30/32
<i>Тема 2.1 Подготовка личных дел получателей пособий</i>	Содержание	10
	1. Цель, значение, этапы подготовки личного дела.	2
	2. Подготовка личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.	2
	3. Формирование личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.	2
	4. Оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.	2
	5. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.	2
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия №№ 19-23	10

	1.	Этапы подготовки личных дел получателей пособий.	2
	2.	Подготовка макета личного дела получателя ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет	2
	3.	Подготовка макета личного дела получателя ежемесячного пособия на ребенка	2
	4.	Подготовка макета личного дела получателя пособия по беременности и родам	2
	5.	Подготовка макета личного дела пособия по рождению ребенка	2
Тема 2.2 Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание		6
	1.	Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации	2
	2.	Формы, этапы трудового устройства инвалидов в Российской Федерации	2
	3.	Организация надомного труда.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 24-28		10
	1.	Система профессионального обучения инвалидов.	2
	2.	Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.	2
	3.	Оформление заявки на технические средства реабилитации.	2
	4.	Организация труда на специализированных предприятиях ВОС, ВОИ, ВОГ.	2
	5.	Подготовка индивидуальной программы медицинской реабилитации инвалидов.	2
Тема 2.3 Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан	Содержание		14
	1.	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому обслуживанию нуждающихся категорий граждан.	2
	2.	Организация работы органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	2
	3.	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	
	4.	Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров.	
	5.	Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.	2
	6.	Организация работы по обеспечению санаторно - курортным лечением и отдыхом.	2
	7.	Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства	2

		Лабораторные работы	-
		Практические занятия №№ 29-34	12
1.	Организация социального обслуживания граждан районных органов социальной защиты населения.		2
2.	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания		2
3.	Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров.		2
4.	Отделения социальной помощи на дому.		2
5.	Подготовка макета документов о помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.		2
6.	Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			32
Конспектирование вопросов, составление таблиц:			
1.Составить таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»			2
Подготовить задания проектного характера:			24
1.	Этапы подготовки личного дела получателей пособий.		4
2.	Порядок выдачи единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.		4
3.	Трудовое устройство инвалидов.		
4.	Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров.		4
5.	Уровни социальной поддержки семей с детьми в РФ .		4
6.	Меры социальной поддержки семей с детьми в России и детей оставшихся без попечения родителей.		4
Составление документов:			6
1.	Составление плана работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения.		
2.	Составить план работы по социальной поддержки семей с детьми в России и детей оставшихся без попечения родителей.		2
			4
Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного фонда Российской Федерации. Негосударственные пенсии фонды РФ.			40/56
Тема 3.1 Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	Содержание		10
	1.	Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.	2
	2.	Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.	2

	3.	Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2
	4.	Региональные органы ПФР в субъектах - территориальные отделения ПФР (ТО ПФР).	2
	5.	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 35-38		8
	1.	Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.	2
	2.	Организация работы региональных органы ПФР в субъектах РФ	2
	3.	Государственное регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.	2
	4.	Типовой договор о порядке обмена информацией о получателях пенсий.	2
Тема 3.2 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		12
	1.	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами социальной защиты населения и другими органами.	2
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений).	2
	3.	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.	2
	4.	Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.	2
	5.	Личный прием граждан.	2
	6.	Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 39-43		10
	1.	Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями.	2
	2.	Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР.	2
	3.	Организация приёма граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.	2
	4.	Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и	2

		<i>страхователей.</i>	
	5.	<i>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения.</i>	2
<i>Тема 3.3 Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ</i>	Содержание		14
	1.	Структурные подразделения территориальных отделов ПФР. Деятельность общего отдела	2
	2.	Отдел организации персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взыскания недоимки	2
	3.	Отдел организации назначения, перерасчета пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц	2
	4.	Организация работы отдела организации выплаты пенсий	2
	5.	Организация работы отделов социальных выплат	2
	6.	Отдел по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц и организаций	2
	7.	Отдел организации администрирования страховых взносов и взыскания задолженности	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 44-60		34
	1.	Порядок организации индивидуального (персонифицированного) учет. Индивидуальный лицевой счет	2
	2.	Заполнение страхователем макета сведений о работающем застрахованном лице.	2
	3.	Представление граждан к пенсии	2
	4.	Подготовка к оформлению пенсионного дела	2
	5.	Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий	2
	6.	Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.	2
	7.	Подготовка в территориальный орган ПФР макетов заявлений о назначении пенсии по месту жительства, по месту своего пребывания.	2
	8.	Подготовка макета пенсионного дела государственной пенсии за выслугу лет	2
	9.	Подготовка макета пенсионного дела государственной и социальной пенсии по случаю потери кормильца	2
	10.	Подготовка макета пенсионного дела государственной и социальной пенсии по старости	2
	11.	Подготовка макета пенсионного дела государственной и социальной пенсии по инвалидности	2

	12.	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан.	2
	13.	Работа с обращениями граждан, застрахованных лиц и организаций	2
	14.	Контрольно-ревизионный отдел	2
	15.	Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	2
	16.	Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР.	2
	17.	Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	2
Тема 3.4 Негосударственные пенсионные фонды в пенсионной системе России	Содержание		4
	1.	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2
	2.	Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль их деятельности.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия №№ 61-62		4
	1.	Типы негосударственных пенсионных фондов и особенности организации их деятельности.	2
	2.	Права и обязанности негосударственного пенсионного фонда, вкладчиков и участников по пенсионному договору.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			61
Конспектирование вопросов:			9
1. Правовой статус негосударственного пенсионного фонда.			4
3. Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета.			3
4. Выплатные документы.			2
Подготовить задания проектного характера:			40
1. Деятельность негосударственных пенсионных фондов.			4
2. Формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.			4
3. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий.			4
4. Нормативно- правовые акты по вопросам назначения и выплаты пенсий.			4
5. Конвертация пенсионных прав застрахованных.			4
6. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР.			4
7. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан.			4

8. Виды обращений граждан. 9. Этапы работы с письмами граждан. 10. Справочно-кодификационная работа в деятельности органов ПФР.		4 4 4
Составление документов: 1. Составление предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию. 2. Составление запроса подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера или другой на выбор студента) и предоставления недостающих документов. 3. Составление проекта заявления о переводе накопительной части страховой пенсии из ПФР в НПФ.		12 4 4 4
УП.02 Учебная практика по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		36
Тема 1. Правовой статус государственных органов социальной защиты населения в РФ	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты населения Изучение функций и основных компетенций центральных и региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты Изучение Постановления Правительства РФ «О Фонде социального страхования Российской Федерации».	2
Тема 2. Правовой статус органов Пенсионного Фонда РФ	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Изучение структуры ПФР, Федеральных и территориальных органов социальной защиты населения. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц Анализ, полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Изучение Положения о	4

	Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденное Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2122-1	
Тема 3. Порядок получения страховых пенсий	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой пенсии по старости, инвалидности, потере кормильца. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового стажа. Определение права, размера страховой пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ закона № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях».	4
Тема 4. Порядок получения социальных пенсий	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права, размера социальных пенсий по старости, инвалидности, потере кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ закона № 166-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»	2
Тема 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные, обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.	4
Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Ознакомление с работой территориальных органов ПФР с порядком осуществления приема граждан по вопросам социальной защиты. Изучение порядка формирования	2

	пенсионного и личного дела, способы хранения их и информирования граждан.	
Тема 7. Материальное обеспечение в связи с материнством отцовством, детством	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по поводу разъяснения порядка предоставления, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.	4
Тема 8. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты	Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. На основе закона РФ от 17.07.1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат. Формирование дел получателей социальных выплат.	2
Тема 9. Функциональные обязанности должностных лиц районных (городских) отделов социальной защиты населения	Изучение должностных инструкций Примерные должностные инструкции Заведующий отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам.	4
Тема 10. Структура Федерального и региональных фондов обязательного медицинского страхования	Изучение основных задач и функций фонда ОМС, прав и обязанностей субъектов медицинского страхования и принципов страховой медицины на основании федерального закона РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании». Постановления Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования».	2

Тема 1. Государственная служба медико-социальной экспертизы	Изучение Основных задач учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Законодательные акты и документы для работы службы. Формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности. Функции руководителя учреждения. Признание лица инвалидом.	4
Составление и защита отчёта по практике	Оформление отчёта	2
ПП.02 Производственная практика по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		72
Тема 1. Ознакомление с организацией работы органа (учреждения) социальной защиты населения / органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организации (учреждения), являющейся базой практики. 2. Руководство и структура организации (учреждения), являющейся базой практики. 	6
Тема 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы социальной защиты и пенсионного обеспечения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ федеральных и региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы социальной защиты лиц, нуждающихся в социальной защите в организации (учреждении), являющейся базой практики. 2. Анализ ведомственных нормативных актов, локальных актов, регламентирующие вопросы социальной защиты лиц, нуждающихся в социальной защите в организации (учреждении), являющейся базой практики. 	6
Тема 3. Компетенция, формы и виды деятельности организации (учреждения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение форм обслуживания организации (учреждения), являющейся базой практики. 2. Анализ видов предоставляемых услуг (видов деятельности) организации (учреждения), являющейся базой практики. 	6
Тема 4. Порядок предоставления услуг и мер социальной поддержки (пенсионного	Порядок определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки и/или пенсионного обеспечения в организации (учреждении) – базе практики	6

обеспечения) в организации (учреждении)	отдельным категориям граждан.	
Тема 5. Организационно-управленческая работа структурных подразделений организации (учреждения)	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений по работе с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите в организации (учреждении), являющейся базой практики.	6
Тема 6. Работа с документами, необходимыми для предъявления получателям социальных услуг и мер социальной поддержки и/или пенсионного обеспечения	Формирование пакета документов, необходимого для предъявления получателям социальных услуг и мер социальной поддержки и/или пенсионного обеспечения в организации (учреждении), являющейся базой практики.	6
Тема 7. Информационные, справочно-правовые системы для поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат в организации (учреждении)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика информационных, справочно-правовых систем, используемых в организации (учреждении), являющейся базой практики. 2. Оформление документов с использование информационных, справочно-правовых систем в организации (учреждения), являющейся базой практики. 	6
Тема 8. Организация работы с обращениями граждан в организации (учреждении)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение учета, регистрации предложений, заявлений, жалоб и писем граждан в организации (учреждения), являющейся базой практики. 2. Оформление обращений граждан с использование информационных, справочно-правовых систем в организации (учреждения), являющейся базой практики. 	6
Тема 9. Порядок рассмотрения обращений граждан в организации (учреждении)	Характеристика этапов рассмотрения обращений гражданами в организации (учреждении), являющейся базой практики.	6
Тема 10. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения / органов Пенсионного фонда РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование организации (учреждения) – базы практики, ее юридический адрес, организационно-правовая форма, режим работы. 2. Полномочия и виды деятельности по учредительным документам (Уставу или Положению). 3. Порядок приема граждан организации (учреждения) – базы практики. 3. Анализ информативности содержания сайта организации (учреждения) – базы практики. 	6

Тема 11. Статус специалиста конкретного учреждения (организации) - базы практики	1. Предметные и социальные условия и режим труда, профессиональные служебные обязанности. 2. Особенности делового этикета специалиста, необходимые профессиональные навыки приема отдельных категорий граждан с учетом особенностей психических процессов и их изменений (у инвалидов и лиц пожилого возраста).	6
Подготовка отчета	Оформление отчёта	6
ВСЕГО		489

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляется на базе учебных кабинетов, в которых имеется доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинетах установлено мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
файловое хранилище ПО ЧУ «ТЭП» (путь к файловому хранилищу: Z://Server-1/Белухина ОВ/ ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации);
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение профессионального модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам юридического образования.

В процессе освоения программы профессионального модуля «ПМ.02

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, проведение практики предусматривается по итогам изучения модуля (концентрированно).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: при прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.2.1. Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Российская Федерация. Конституция (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 14.03.2020 № 1-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83686/0f334820a01eb926456dffbdd538df9386db44cc/#dst100008.

2. Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ : [федер. конституционный закон 31.12.96 № 1-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.96 : по сост. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ] // Российская газета. – 06.01.1997. – № 3.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : по сост. от 31.07.2020 N 251-ФЗ] // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 22.12.1995: по сост. от 27.12.2019 N 489-ФЗ] // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 01.11.2001: по сост. от 18.03.2019 N 34-ФЗ] // Российская газета. – 2001. – № 233. – Ч. 3. от 28.11.2001 № 146-ФЗ.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 01.11.2001: по сост. от 26.07.2019 N 230-ФЗ,

вступающих в силу с 27.07.2020] // Российская газета. – 2006. – № 289. – Ч. 4. от 22.12.2006 № 146-ФЗ.

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 14.11.02 № 138-ФЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.02: одобрен Советом Федерации 30.10.02: по сост. от 31.07.2020 N 245-ФЗ] // СЗ РФ. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.

8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят ГД ФС РФ 20.12.01: одобрен Советом Федерации 26.12.01: ред. от 31.07.2020 N 278-ФЗ] // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01: ред. от 13.07.2020 N 210-ФЗ] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.

10. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 13.06.96 № 63-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.05.96: одобрен Советом Федерации 26.12.01: ред. от 31.07.2020 N 260-ФЗ] // Российская газета. – URL <http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html>

11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Российская газета, N 234, 02.12.1995.

12. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3699.

13. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6724.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"//Российская газета, N 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4)

15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// Российская газета, N 295, 30.12.2013.

16. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»// Российская газета, N 68, 10.04.1996.

17. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Российская газета, N 139, 21.07.1999.

18. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»// «Российская газета», N 274, 03.12.2010

19. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, N 51, ст. 4832.

20. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»// Собрание законодательства РФ, 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.

21. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// «Российская газета», N 84, 06.05.1996.

3.2.2. Основные источники:

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ: учебник для СПО / Д.В Иванов, И.Р Шикула. - Москва: Университет «Синергия», 2020. – 188 с. - ISBN 978-5-4257-0481-8.
2. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В. П. Галаганов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2020. - 154 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07279-0.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Аминов Н.А., Сулаков Б.А. Диагностика в социальной работе.//Российская Энциклопедия социальной работы. - Москва, 2018. - Т. 1. ISBN 978-5-16-014575-4.
2. Новое пенсионное законодательство в схемах: Учебное пособие / И.В. Сивакова Проспект, 2015-64 с. ISBN 978-5-16-102971-8.
3. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы [Текст]:учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Платонова, Г.Ф. Нестерова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. –384 с. ISBN 978-5-534-06463-6.
4. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации: справочник социального педагога и социального работника / Т.Н. Поддубная, А О. Поддубный. - (Социальный проект), Феникс, 2015-510 с. ISBN 978-5-66-1129771-8.
5. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я Руднева ; под ред. проф. П.Д. Павленка. — Москва: ИНФРА, 2018. ISBN 978-5-16-003292-4.
6. Технологии социальной работы учебник / под. Ред. В.И. Жукова. – Москва: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2017. – 388 с. ISBN 978-5-16-172977-8.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант».

www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

[http:// pfrf.ru](http://pfrf.ru) – официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации.

[http:// sznkuban.ru](http://sznkuban.ru) - сайт Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края

[http:// kubzsk.ru](http://kubzsk.ru) - сайт Законодательного Собрания Краснодарского края.

[http:// szrf.ru](http://szrf.ru) - сайт Собрания законодательства Российской Федерации: официальные электронные версии бюллетеней.

<http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.

<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.sudmed.ru> – форум судебных медиков. Сайт по проблемам судебной медицины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- понимание основных характеристик баз данных получателей пособий; - внесение необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Экзамен квалификационный; Экзамен по МДК 02.01; Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике; Выполнение практических работ №№ 13-18, 28-31, 36-52; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по разделам 2, 3.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- формирование пакета документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты; - правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.	Экзамен квалификационный; Экзамен по МДК 02.01; Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике; Выполнение практических работ №№ 10-11, 20, 34-35, 39; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по разделам 1, 2, 3.
ПК 2.3. Организовывать и координировать	- организация планирования работы и приема обращений граждан, порядок их	Экзамен квалификационный; Экзамен по МДК 02.01;

социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. - предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой, детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике; Выполнение практических работ №№ 1-9, 12, 19-23, 24-27, 32-62; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по разделам 1, 2,3.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных	Решение стандартных и нестандартных	Экспертное наблюдение и оценка

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	профессиональных задач. Обоснование выбора и применения методов и способов решения нестандартных ситуаций.	на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в планировании и организации групповой работы. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса, с последующей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профес- сионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения по- ложений действующего законодательства.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.