

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


ОП.03 «Административное право»

по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

г. Славянск -на- Кубани
2022

Рассмотрено
Методическим советом
« 29 » августа 2022 г
Председатель

 Т.П.Капинос

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7
от « 30 » августа 2022г.


**Утверждаю**
Директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
« 31 » августа 2022г.
 В.В.Аракелянц

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 и требований ФГОС (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);

--на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация разработчик: профессиональное образовательное частное учреждение* «Техникум экономики и права»

Разработчик: Нагопетова Наринэ Сергеевна, преподаватель Профессионального образовательного частного учреждения «Техникум экономики и права». 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25	<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> -понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права; - <i>взаимосвязь</i>

	-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	<i>административного права с другими отраслями права;</i> <i>- формы государственного управления;</i> <i>- принципы государственной службы;</i> <i>- способы обеспечения законности и право порядка в области государственного управления;</i> <i>- административно-правовую организацию управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами.</i>
--	--	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов (в том числе количество вариативной части 18 часов); самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
в т.ч. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	22
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	33
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций и ЛР
ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
Тема 1.1. Административное право – как важнейшая отрасль Российского права			3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.	2	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Самостоятельная работа обучающегося №1 Заполнение терминологического словаря	1	
Тема 1.2. Государственное и муниципальное управление-предмет регулирования			6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	2.	Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Муниципальное управление. Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.	2	
	Практические занятия		2	

административного права	1.	Практическое занятие № 1 Законы и закономерности государственного управления. Принципы, функции, формы, методы и цели государственного управления(<i>диспут</i>).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	2.	Самостоятельная работа обучающегося №2 Заполнение терминологического словаря	1	
	3.	Самостоятельная работа обучающегося №3 Заполнение терминологического словаря	1	
Тема 1.3. Нормы административного права			6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1- 25
	Содержание учебного материала		2	
	3.	Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Влияние административно-правовой нормы на административное правоотношение.	2	
	Практические занятия		2	
	2.	Практическое занятие №2. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права (<i>диспут</i>).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	4.	Самостоятельная работа обучающегося №4 Заполнение терминологического словаря.	1	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	5.	Самостоятельная работа обучающегося №5 Групповое задание проектного характера: 1. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. 2. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.	1	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1- 25
			6	
	Содержание учебного материала		2	
	4.	Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация: субординационные, координационные, реординационные; основные и неосновные; вертикальные и горизонтальные; отношения процессуального равенства сторон.	2	
	Практические занятия		2	
	3.	Практическое занятие №3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов в административном праве (<i>круглый стол</i>).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	6.	Самостоятельная работа обучающегося №6	1	

		Заполнение терминологического словаря.		
	7.	Самостоятельная работа обучающегося №7 Групповое задание проектного характера: 1. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. 2. Объекты административно-правовых отношений. 3. Нормативное содержание административно-правовых отношений.	1	
Тема 1.5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов правового права			6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1- 25
	Содержание учебного материала		2	
	5.	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.	2	
	Практические занятия		2	
	4.	Практическое занятие №4. Гражданин как субъект административного права. Виды обращений, их значение, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти (<i>анализ кейса.</i>)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	8.	Самостоятельная работа обучающегося №8 Заполнение терминологического словаря.	1	
	9.	Самостоятельная работа обучающегося №9 Индивидуальное задание проектного характера: 1. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. 2. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. 3. Статус государства – Российской Федерации. 4. Статус субъекта Российской Федерации. 5. Статус муниципального образования. 6. Статус особой территории. 7. Статус средств массовой информации.	1	

Тема 1.6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти			3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	6.	Конституционный строй: понятие, содержание; соотношение понятий «общественный строй» и «конституционный строй». Принципы конституционного строя. Понятие, содержание и принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Основы конституционного строя как государственно-правовой институт. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.	2	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа		1	
	10	Самостоятельная работа обучающегося №10 Индивидуальное задание проектного характера: 1. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 2. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. 3. Административно-правовой статус органов муниципального управления 4. Правительство Российской Федерации.	1	
Тема 1.7. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации			5	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	7.	Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.	2	
	Практические занятия		2	
	5.	Практическое занятие №5. Административно-правовой статуса государственных и муниципальных органов исполнительной власти (защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение).	2	
	Самостоятельная работа		1	
Тема 1.8. Государственная	12	Самостоятельная работа обучающегося №12 Заполнение терминологического словаря.	1	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11,
			6	
	Содержание учебного материала		2	
	8.	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное	2	

служба. Муниципальная служба. Служащие.		состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок. Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.		12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Практическое занятие		2	
	6.	Практическое занятие №6 Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы (<i>защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение</i>).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	13.	Самостоятельная работа обучающегося № 13 Заполнение терминологического словаря.	1	
Тема 1.9. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публично го	14.	Самостоятельная работа обучающегося № 14 Индивидуальное задание проектного характера: 1. Перемещение по службе. 2. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. 3. Повышение квалификации и переподготовка служащих. 4. Конфликт интересов	1	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
			5	
	Содержание учебного материала		2	
	9.	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.	2	
	Практическое занятие		2	
	7.	Практическое занятие №7 Административный договор (<i>дискуссия</i>).	2	
	Самостоятельная работа		1	
	15	Самостоятельная работа обучающегося № 15	1	

управления и служащих		Заполнение терминологического словаря.		
Тема 1.10. Административный процесс и административное производство			6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	10.	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.	2	
	Практическое занятие		2	
	8.	Практическое занятие №8 Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства(<i>защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение</i>).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	16	Самостоятельная работа обучающегося № 16 Заполнение терминологического словаря.	1	
	17	Самостоятельная работа обучающегося № 17 Групповое задание проектного характера: Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права.	1	
Тема 1.11. Принцип законности и его реализация в сфере управления			4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	11.	Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		2	
	18	Самостоятельная работа обучающегося № 18 Заполнение терминологического словаря.	1	
Тема 1.12.			3	ОК 2, 4 - 6, 8,
	Содержание учебного материала		2	

Административный надзор	12.	Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.	2	9, 11, 12
	Практическое занятие		-	ПК 2.3
	Самостоятельная работа		1	ЛР 1-25
	20	Самостоятельная работа обучающегося № 20 Заполнение терминологического словаря.	1	
Тема 1.13. Административное принуждение и его виды			4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	13.	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		2	
	21.	Самостоятельная работа обучающегося № 21 Заполнение терминологического словаря.	1	
	22.	Самостоятельная работа обучающегося № 22 Групповое задание проектного характера: Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др.	1	
Тема			5	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	14.	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности.	2	
	Практическое занятие		2	
	9.	Практическое занятие №9 Административный надзор, административное принуждение и административная ответственность (<i>круглый стол</i>).	2	

1.14. Административная ответственность	Самостоятельная работа		1	
	23.	Самостоятельная работа обучающегося № 23 Заполнение терминологического словаря.		
Тема 1.15. Административное правонарушение			4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	15.	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		2	
	24.	Самостоятельная работа обучающегося № 24 Заполнение терминологического словаря.	1	
	25.	Самостоятельная работа обучающегося № 25 Особенности квалификации составов административных правонарушений (<i>эссе</i>).	1	
Тема 1.16. Административное наказание			3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	16.	Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		1	
	26.	Самостоятельная работа обучающегося № 26 Заполнение терминологического словаря.	1	
Тема 1.17. Производство по делам ОБ административных правонарушений			6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	17.	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Участники производства. Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.	2	

	Практическое занятие		2	
	10.	Практическое занятие №10 Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства <i>(защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение).</i>	2	
	Самостоятельная работа		2	
	27.	Самостоятельная работа обучающегося № 27 Заполнение терминологического словаря.	1	
	28.	Самостоятельная работа обучающегося № 28 Групповое задание проектного характера: 1. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. 2. Доказательства и их оценка.	1	
Тема 1.18. Административно-правовые основы управления социально-экономической сферой			5	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	18.	Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.	2	
	Практическое занятие		2	
	11.	Практическое занятие №11 Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики. Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Управление в сфере финансово-кредитных отношений. Лицензирование, квотирование, сертификация, инвестиционная деятельность. Банкротство предприятий. Государственное управление в сфере труда и занятости <i>(дискуссия).</i>	2	
	Самостоятельная работа		1	
	29.	Самостоятельная работа обучающегося № 29 Заполнение терминологического словаря	1	
Тема 1.19. Административно-правовые			3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Содержание учебного материала		2	
	19.	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.	2	

основы управления социально-культурной сферой	Практическое занятие		-	ЛР 1-25
	Самостоятельная работа		1	
	30	Самостоятельная работа обучающегося № 30 Заполнение терминологического словаря	1	
Тема 1.20. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой			4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	20.	Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		2	
	31	Самостоятельная работа обучающегося № 31 Заполнение терминологического словаря.	1	
	32	Самостоятельная работа обучающегося № 32 Индивидуальное задание проектного характера: 1. Область внутренних дел, компетенция Министерства внутренних дел РФ. 2. Органы внутренних дел. Оборона. 3. Вооруженные силы РФ. Компетенция Министерства обороны РФ. Генеральный штаб 4. . Область юстиции. 5. Органы юстиции. 6. Компетенция Министерства юстиции РФ. Государственная граница	1	
Тема 1.21. Государственное управление в условиях специальных			3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	21.	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		1	
	33	Самостоятельная работа обучающегося № 33 Заполнение терминологического словаря.	1	

административно-правовых режимов управления				
Тема 1.22. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности			2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		2	
	22.	Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью: понятие , содержание. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.	2	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		-	
Всего			99	
Экзамен				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Освоение рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете установлено мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по административному праву, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Административное право» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
 - файловое хранилище ПО ЧУ «ТЭП» (путь к файловому хранилищу: Z://Server-1/Нагопетова НС/ОП Административное право);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Административное право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам иностранного образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Административное право» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету,

имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Миронов А.Н. Административное право: Учебник для СПО НИЦ ИНФРА - Москва, 2021-320с., (п),-ГРИФ. ISBN 978-5-534-06083-6.
2. Смоленский М.Б., Алексеева М.В., Административное право: Учебник для СПО, КноРус, 2021-248с., - ГРИФ. ISBN 978-5-406-07233-2.

3.2.2. Основные интернет источники:

1. Справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант»
2. <http://school-collection.edu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Юристъ, 2015.
2. Агапов А.Б. Административная ответственность. Москва: Эксмо, 2016. - 397 с.
3. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юристъ, 2016.
4. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях: учебное пособие. – Москва: Юристъ, 2016.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок).
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2019г. № 3-ФКЗ (с изм.и доп.).
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2012г. № 1-ФКЗ (с изм.и доп.).
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.2017г. № 2-ФКЗ (с изм.и доп.).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2011г. (с изм.и доп.)
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2018г. № 273-ФЗ (с изм.и доп.).
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2013г. № 58-ФЗ (с изм.и доп.).
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2014г. № 79-ФЗ (с изм.и доп.).

9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.2018г. № 53-ФЗ (с изм.и доп.).
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (с изм.и доп.).
11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.2012г. № 2202-1 (с изм.и доп.).
12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2017г. № 25-ФЗ (с изм.и доп.).
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2018г. № 62-ФЗ (с изм.и доп.).
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2019г. № 131-ФЗ (с изм.и доп.).
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2016г. № 59-ФЗ (с изм.и доп.).
16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2016г. № 115-ФЗ (с изм.и доп.).
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (с изм.и доп.).
18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. (с изм.и доп.).
19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ (с изм.и доп.).
20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ (с изм.и доп.).
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (с изм.и доп.).
22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (с изм.и доп.).
23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ (с изм.и доп.).
24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 (с изм.и доп.).
25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (с изм.и доп.).
26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ (с изм.и доп.).
27. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 (с изм.и доп.).

28. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ (с изм.и доп.).
29. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 (с изм.и доп.).
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ (с изм.и доп.).
31. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 (с изм.и доп.).
32. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 (с изм.и доп.).
33. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 (с изм.и доп.).
34. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 (с изм.и доп.).
35. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р (с изм.и доп.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, составления протоколов, а также выполнения индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь/знать:	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; -логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> -- понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- 	<p>«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.</p> <p>«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно,</p>	<p>Экспертная оценка защиты домашних индивидуальных заданий проектного характера по соответствующим темам</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная проверка – индивидуальный и фронтальный опрос на каждом занятии - письменная проверка – контрольные письменные работы, карточки с заданиями, решение задач, доклады, рефераты, диспут, круглый стол

<p>правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права; -взаимосвязь административного права с другими отраслями права; - формы государственного управления; - принципы государственной службы; - способы обеспечения законности и право порядка в области государственного управления; - административно-правовую организацию управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами. 	<p>непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.</p> <p>«2» (неудовлетворительно)</p> <p>– если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.</p>	
---	--	--