

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

г.Славянск-на-Кубани

2022

**Рассмотрено**  
Методическим советом  
«30» августа 2022 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Т.П.Капинос

**Рассмотрено**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

**Утверждаю**  
Директор ПО ЧУ  
«Техникум экономики и права»  
«31» августа 2022 г.



В.В.Аракелянц

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. N 508, зарегистрирован в Минюст России от 29.07.2014г. N 33324). на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права»

Разработчик:

Комарчук Оксана Владимировна, преподаватель экономических дисциплин  
Профессионального образовательного частного учреждения «Техникум экономики и права» \_\_\_\_\_

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12. Менеджмент

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина общепрофессиональная входит в профессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 3, ОК 6-ОК 8, ОК 10-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-ОК 3, ОК 6-ОК 8, ОК 10-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3 ЛР 1-ЛР 25	1) направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; 2) принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; 3) мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; 4) применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 5) <i>применять методы управления.</i>	1) особенности современного менеджмента; 2) функции, виды и психологию менеджмента; 3) основы организации работы коллектива исполнителей; 4) принципы делового общения в коллективе; 5) особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; 6) информационные технологии в сфере управления; 7) <i>элементы мотивации;</i> 8) <i>систему методов управления.</i>

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **57 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов (в том числе 6 часов вариативной части);  
самостоятельной работы обучающегося **19** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
1	2
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>57</b>
<b>в т.ч. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>19</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12 «Менеджмент».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>10/4/8</b>	
Тема 1.1 Сущность и особенности современного менеджмента, его виды и функции, психология		<b>8/4/6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2/0/0	
	1 Менеджмент, его объекты и субъекты, цели и задачи, виды и принципы управления.	2	ОК 1-ОК3 ЛР 1, ЛР 12
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2/0/2	
	2 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта, их значение.	2	ОК 2-ОК 3 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на одну из следующих тем: 1. Школы менеджмента. 2. Функции менеджмента: понятие, сущность, классификация. 3. Общие функции управления. 4. Конкретные функции управления. 5. Мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2/2	

	3	Организация, ее внешняя и внутренняя среда, организационная структура управления организацией.	2	ОК 6-ОК 7, ПК 1.2 ЛР 12, ЛР 14, ЛР 24
		<b>Практическое занятие № 1</b> «Организационная структура управления организацией». Построение и анализ организационной структуры управления конкретным предприятием	2	ОК 3, ОК 6 ЛР 12, ЛР 13, ЛР 17
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на одну из следующих тем: 1. Внешняя и внутренняя среда организации. 3. Внутренние элементы организации. 4. Значение и показатели внешней среды. 5. Среда прямого и косвенного воздействия. 6. Линейная структура управления. 7. Функциональная структура управления. 8. Линейно-функциональная структура управления. 9. Матричная структура управления. 10. Линейно-штабная структура управления. 11. Стратегический менеджмент 12. Составляющие элементы цикла управления	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	2/2/2	
	4	Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения в коллективе.	2	ОК 7-ОК 8, ОК 10 ЛР 12, ЛР 5, ЛР 8
		<b>Практическое занятие № 2</b> «Методы управления» <i>Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.</i>	2	ОК 10, ОК 11 ЛР 12, ЛР 15, ЛР 17
		<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицу «Классификации типов темперамента»	2	
Тема 1.2. Цикл менеджмента		<b>Содержание учебного материала</b>	2/0/2	

	1	Управленческий цикл, его элементы.	1	ОК 11, ОК 8 ЛР 12, ЛР 4, ЛР 24
		<b>Контрольная работа № 1</b> по теме 1.1, 1.2	1	
		<b>Практическое занятие</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа</b> Изучение и составление схемы элементов управленческого цикла	2	
<b>Раздел 2. Технология менеджмента</b>			<b>16/8/11</b>	
Тема 2.1. Планирование и организация деятельности коллектива. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении			<b>6/2/4</b>	
		<b>Содержание учебного материала</b>	2/0/0	
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	ОК 3, ОК 2 ПК 1.2.ПК 2.3 ЛР 17, ЛР 20, ЛР 24
		<b>Практическое занятие</b>	-	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		<b>Содержание учебного материала</b>	2/2/2	
	2	<i>Основы формирования мотивационной политики организации, элементы мотивации.</i>	2	ОК 2-ОК 3 ПК 1.2 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5
		<b>Практическое занятие № 3</b> «Мотивация трудовой деятельности персонала» Разбор ситуаций и выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6 ПК 2.3 ЛР 11, ЛР 17, ЛР 22



	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на одну из следующих тем: 1. Значение и основные элементы мотивации. 2. Основы формирования мотивационной политики организации. 3. Практика мотивации труда. 4. Механизм мотивации. Закон результата. 5. Основные понятия мотивации: потребности, вознаграждение и удовлетворенность трудом. 6. Содержательные теории мотивации, их характеристика и критика. 7. Процессуальные теории мотивации, их описание, условия эффективного использования. 8. Методы совершенствования мотивации и повышения результативности труда. Теория подкрепления. 9. Мотивация и регулирование поведения.		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2/0/2	
	3	Сущность и виды контроля деятельности экономического субъекта. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	ОК 2-ОК3 ОК 7, ПК 1.2 ЛР 11, ЛР 22, ЛР 25
	<b>Практическое занятие</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов по темам: 1. Контроль деятельности экономического субъекта, его процедуры 2. Контроль в системе менеджмента, его виды 3. Регулирование в системе менеджмента 4. Процесс контроля, его этапы		2	
Тема 2.2 Методы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2/0/0	
	1	<i>Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.</i>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа.</b>		-	

Тема 2.3 Руководство в организации. Управленческое решение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/2/2</b>	
	1	Методика процесса принятия и реализации управленческих решений.	1	ОК 1-ОК 3. ОК 10, ОК 11 ЛР 13, ЛР 16, ЛР 25
		<b>Контрольная работа № 2</b> по теме 2.1, 2.2	1	
		<b>Практическое занятие № 4</b> «Руководство в организации» Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	2	ОК 2-ОК4 ОК 8, ПК 1.2 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 16
		<b>Самостоятельная работа.</b> Составить схему основных элементов руководства организацией	2	
Тема 2.4 Коммуникация и деловое общение. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности			<b>4/2/2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2/0/2	
	1	Информационные технологии в сфере управления. Виды, основные элементы и этапы коммуникации.	2	ОК 2-ОК4 ОК 8, ПК 1.2 ЛР 14, ЛР 24, ЛР 25
	<b>Практическое занятие</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с терминологическим словарем. Найти и законспектировать понятия: деловое общение, коммуникация, стресс, конфликт, вербальное общение.		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2/2/0	
	2	Принципы, законы и приемы делового общения в коллективе.	1	ОК 6- ОК 7, ОК 8 ЛР 12, ЛР 15, ЛР 20
		<b>Контрольная работа № 3</b> по теме 2.4	1	
		<b>Практическое занятие № 5</b> « Коммуникация и деловое общение» Изучение применяемых информационных технологий и используемых	2	ОК 10-ОК11 ОК 6, ПК 1.2

	приемов делового и управленческого общения, решение ситуационных задач.		ЛР 11, ЛР 22, ЛР 24
	<b>Самостоятельная работа.</b>	-	
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2/3</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности». Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор производственных ситуаций	2	ОК 1-ОК3 ОК 7, ПК 1.2 ЛР 14, ЛР 17
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с НПА: изучение и конспектирование отдельных аспектов Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	3	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего</b>		<b>26/12/19</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по менеджменту;

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор.
- файловое хранилище ПО ЧУ «ТЭП» (путь к файловому хранилищу: Z://Server-1/Комарчук ОВ/ОП Менеджмент)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основная:

- 1) Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник /А.К. Семенов, В.И.Набоков. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-492с. ISBN 978-5-394-01413-0
- 2) Мескон Майкл, Альберт, Хедоури, Франклин. Основы менеджмента. Классическое издание: Пер.с англ.-СПб, ООО «Диалектика», 2020-672с.: ил. ISBN 978-5-907144-89-7
- 3) Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг. Менеджмент. Экспресс-курс. 6-е изд.- СПб.: Питер,2019.- 448 с. - ISBN 978-5-4461-0581-6
- 4) Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник / В.А. Алексунин- 6-е изд– Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-492с. ISBN 978-5-394-02296-8

##### Дополнительная:

- 5 Зарецкий А.Д. 3-34 Менеджмент : учебник /А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — Москва : КНОРУС, 2016. — 268 с. — (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-04179-6

##### Интернет-ресурсы

1. Менеджмент. Понятие- URL: <https://investments.academic.ru/1157/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82>(дата обращения: 25.08.2021)
2. Менеджмент. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, характеристика и примеры - URL: <https://yandex.ru/turbo/fb.ru/s/article/474459/management-vnutrennyaya-i-vneshnyaya-sreda-organizatsii-ponyatie-harakteristika-i-primeryi> (дата обращения: 25.08.2021)
3. Лекция: Руководство и лидерство в менеджменте - URL: <https://infourok.ru/lekcija-rukovodstvo-i-liderstvo-v-upravlenii-1918312.html> (дата обращения: 27.08.2021)
4. Коммуникационный менеджмент - URL: [https://kpfu.ru/staff\\_files/F455516131/Uchebnoe\\_posobie\\_Kommunikacionnyj\\_menedzhment.pdf](https://kpfu.ru/staff_files/F455516131/Uchebnoe_posobie_Kommunikacionnyj_menedzhment.pdf) (дата обращения: 25.08.2021)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, работы по написанию рефератов, заполнению терминологического словаря, выполнению схем и таблиц, работе с НПА, а также во время аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные)	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся	Характеристики демонстрируемых знаний,	Какими процедурами
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	<b>«5» (отлично)</b> – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. <b>«4» (хорошо)</b> – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. <b>«3» (удовлетворительно)</b> – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. <b>«2» (неудовлетворительно)</b> – если студент имеет	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ, защите учебного проекта; тестирование; оценка устного опроса, докладов, презентаций, написания эссе и других видов текущего контроля. Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ. Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ.
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным		
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с		
- применять приемы делового общения в профессиональной		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся		
- особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента		
- основы организации работы коллектива исполнителей		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе</li> <li>- информационные технологии в сфере управления</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>		