

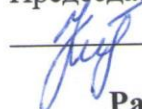
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Славянск-на-Кубани
2022

Рассмотрено
Методическим советом
« 30 » августа 2022 г
Председатель

 Т.П.Капинос

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
«31» августа 2022 г.

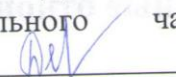


 В.В.Аракелянц

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. N 486, зарегистрирован в Минюсте России от 27 июня 2014г. N 33885),

- на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права».

Разработчик: Девтова Снежана Александровна, преподаватель Профессионального образовательного частного учреждения «Техникум экономики и права»  (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6.

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации;	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; -основные компоненты компьютерных сетей, -принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

	-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации	-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа (в том числе количество вариативной части 0 часов); самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24

лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
в т.ч. контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация	диф.зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций и ЛР
Тема 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			14	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25
	Содержание учебного материала		6	
	1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	2	
	2.	Технические средства информационных технологий.	2	
	3.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие №1 Операционные системы семейства Windows.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Работа с учебником: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.(с. 13-17)	2	
	2.	Подготовка доклада Тематика: 1. Плоттеры 2. Дигитайзеры 3. Цифровые камеры 4. Источники бесперебойного питания 5. Мультимедийный компьютер Технические средства презентаций	2	
Тема 2. Технологии обработки документов	3.	Работа с учебником: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.	2	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25
			10	
	Содержание учебного материала		2	
	4.	Обработка текстовой и графической информации.	2	
	Практические занятия		6	
	2.	Практическое занятие №2 Поиск и хранение информации. Создание деловых документов в MS Word-2010.	2	
	3.	Практическое занятие №3 Обработка изображений в Paint. Деловая графика.	2	
	4.	Практическое занятие №4 Сканирование и распознавание документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	4.	Решение задач: Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.(с.4)	2	

Тема 3. Технология работы с мультимедийными презентациями		6	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25
	Содержание учебного материала	2	
	5. Подготовка компьютерных презентаций.	2	
	Практические занятия	2	
	5. Практическое занятие №5 Оформление презентации в MS PowerPoint 2010	2	
	Самостоятельная работа	2	
	5. Подготовка презентации по теме: правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	
Тема 4. Финансово- экономический анализ деятельности предприятий		8	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25
	Содержание учебного материала	2	
	6. Анализ экономических показателей в MS Excel	2	
	Практические занятия	4	
	6. Практическое занятие №6. Поиск, сортировка и фильтрация данных.	2	
	7. Практическое занятие №7 Построение диаграмм	2	
	Самостоятельная работа	2	
	6. Решение задач: Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.(с. 43-91)	2	
Тема 5. Информационно- правовое обеспечение деятельности		6	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25
	Содержание учебного материала	2	
	7. Справочно-правовые информационные системы.	2	
	Практические занятия	2	
	8. Практическое занятие №8 Поиск документа в российских СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	7. Подготовка реферата на тему: 1. Формирование запроса на поиск набора документов 2. Работа со списком документов Работа с текстом документа	2	
Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		22	ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6. ЛР 1-25
	Содержание учебного материала	10	
	8. Обзор средств электронных коммуникаций.	2	
	9. Компьютерные сети.	2	
	10. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	2	
	11. Основы компьютерной безопасности.	2	
	12. Защита информации от вирусных атак.	1	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Практические занятия	4	

	9.	Практическое занятие №9 Основы работы в сети Интернет.	2	
	10.	Практическое занятие №10 Услуги интернет-банкинга, деловая информация из интернета.	2	
	Самостоятельная работа		8	
	8.	Решение задач: Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.(с. 232-237)	2	
	9.	Решение задач: Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.(с. 224-231)	2	
	10.	Подготовка доклада на тему: Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	11.	Презентация.	2	
Всего			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете установлено мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- файловое хранилище ПО ЧУ «ТЭП» (путь к файловому хранилищу: Z://Server-1/Коленко/ЕН. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экологические основы природопользования», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к

электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2019.

3.2.2. Основные интернет источник

www.alleg.ru/edu/ecolog1.htm

ru.wikipedia.org/wiki/Экология

www.diplom-inet.ru/resursecolog

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектного характера.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь/знать:	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; -основные компоненты компьютерных сетей, -принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологии поиска информации в 	<p>«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.</p> <p>«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на</p>	<p>Экспертная оценка защиты домашних индивидуальных заданий проектного характера по соответствующим темам</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная проверка – индивидуальный и фронтальный опрос на каждом занятии - письменная проверка –, карточки с заданиями, доклады, решение задач, презентации, рефераты, диф.зачёт

<p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><i>практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.</i></p> <p>«2»</p> <p>(неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.</p>	
--	--	--