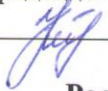


**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Славянск-на-Кубани
2022

Рассмотрено
Методическим советом
« 29» августа 2022 г
Председатель
 Т.П.Капинос

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

Утверждаю
Директор ПО ЧУ
«Техникум экономики и права»
« 31» августа 2022г.

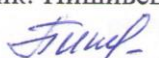


 В.В.Аракелянц

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции № 32885 27 июня 2014г.);

-на основании Примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права».

Разработчик: Пишивец Екатерина Валерьевна, преподаватель ПО ЧУ «Техникум экономики и права» 

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кадастровых отношений» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции ОК 1-10, ПК 2.1.-2.5.

В случае дистанционного обучения данная рабочая программа применима. Записи видеоуроков могут размещаться на официальном сайте техникума, в группах социальных сетей, пересылаться по электронной почте, а также с помощью других средств Интернет-коммуникаций. Пояснения к работе обучающихся над заданиями могут проводиться во время он-лайн уроков на платформе ZOOM, видеозаписей уроков, которые тоже могут размещаться в Интернете, с помощью различных Интернет-коммуникаций.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>
ОК 2.	<i>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</i>
ОК 3.	<i>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
ОК 4.	<i>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
ОК 7.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
ОК 8.	<i>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</i>
ОК 9.	<i>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</i>
ОК 10.	<i>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</i>
ЛР 1	<i>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</i>
ЛР 2	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и</i>

	<i>территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</i>
<i>ЛР 3</i>	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</i>
<i>ЛР 4</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</i>
<i>ЛР 5</i>	<i>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</i>
<i>ЛР 6</i>	<i>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</i>
<i>ЛР 7</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
<i>ЛР 8</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</i>
<i>ЛР 9</i>	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</i>
<i>ЛР 10</i>	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i>
<i>ЛР 11</i>	<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</i>
<i>ЛР 12</i>	<i>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</i>
<i>ЛР 13</i>	<i>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</i>
<i>ЛР 14</i>	<i>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i>
<i>ЛР 15</i>	<i>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</i>
<i>ЛР 16</i>	<i>Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение</i>
<i>ЛР 17</i>	<i>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</i>

ЛР 18	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии
ЛР 19	Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 20	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.
ЛР 21	Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 22	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона
ЛР 23	Умение реализовать лидерские качества в организации
ЛР 24	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 25	Мотивация к самообразованию, саморазвитию

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- ведения кадастровой деятельности;
Уметь	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
	осуществлять кадастровую деятельность;
	выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
	составлять межевой план с графической и текстовой частями;
	организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
	проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
	формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
	владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
	проводить кадастровую съемку;
	проводить съемку здания;
	заполнять технический паспорт на домовладение;

	<i>определять износ объектов внешнего благоустройства;</i>
	<i>регистрировать инвентарные объекты</i>
Знать	предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
	принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
	геодезическую основу кадастра недвижимости;
	картографическую основу кадастра недвижимости;
	состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
	основания осуществления кадастрового учета;
	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
	<i>кадастровую систему РФ;</i>
	<i>европейскую систему кадастров;</i>
	<i>нормативно-правовую основу регулирования кадастровых отношений;</i>
	<i>кадастровое деление территорий;</i>
	<i>картографо-геодезическое обеспечение кадастра;</i>
	<i>структуру и состав кадастровых сведений;</i>
	<i>правила присвоения кадастрового номера объекта недвижимости;</i>
	<i>порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;</i>
	<i>информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости;</i>
	<i>порядок кадастрового учета;</i>
	<i>правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела.</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 486

в том числе Обязательная аудиторная учебная нагрузка 348 часов

в том числе курсовой подготовки -----

в том числе 128 часов вариативной части

Из них на освоение МДК 414 часов,

в том числе самостоятельная работа 138 часов

в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарн ый объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1-10 ПК 2.1-2.5	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	414		276	Э	104		-	-	-	138
ОК 1-10 ПК 2.1-2.5	УП.02 Учебная практика	36		36	ДЗ	-	-	36	-	-	-
ОК 1-10 ПК 2.1-2.5	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36		36	ДЗ	-	-	-	36	-	
	Промежуточная аттестация										

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел ПМ 0.2. Осуществление кадастровых отношений		486
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		414
Раздел 1. Основы Единого государственного реестра недвижимости		129
Тема 1.1. Историческая справка о развитии кадастра		4
	Содержание учебного материала	4
	1. Кадастровая система РФ	2
	2. Кадастры в Европе	2
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	-
Тема 1.2. Нормативно-правовая основа регулирования кадастровых отношений		36
	Содержание учебного материала	32
	3. Предмет регулирования ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	2
	4. Предмет регулирования ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	2
	5. Предмет регулирования ФЗ «О кадастровой деятельности»	2
	6. Конституция РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	7. Гражданский кодекс РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	8. Государственная регистрация недвижимости	2
	9. Земельный кодекс РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	10. Образование земельных участков	2
	11. Лесной кодекс РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	12. Государственный лесной реестр	2
	13. Водный кодекс РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	14. Государственный водный реестр	2
	15. Градостроительный кодекс РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	16. Жилищный кодекс РФ-основа регулирования кадастровых отношений	2
	17. Право собственности и другие вещные права жилого помещения	2
	18. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие кадастровые отношения	2
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	4
	<i>Практическое занятие №1 -Схема нормативно-правовой базы регулирования кадастровых отношений</i>	2
	<i>Практическое занятие №2</i>	2

Тема 1.3 Кадастровые сведения	<i>Нормативно-правовая база создания и ведения Единого государственного реестра недвижимости.</i>		
			34
	Содержание учебного материала		26
	19.	Структура и состав кадастровых сведений	2
	20.	Внесение в Реестр сведений о земельных участках	2
	21.	Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости	2
	22.	Кадастровый номер объекта недвижимости и правила его присвоения	2
	23.	Реестр прав на недвижимость	2
	24.	Реестр границ	2
	25.	Состав сведений единого государственного реестра недвижимости об административно-территориальном делении	2
	26.	Состав сведений единого государственного реестра недвижимости о прохождении государственной границы РФ	2
	27.	Состав сведений единого государственного реестра недвижимости об утвержденном проекте межевания территории	2
	28.	Состав сведений единого государственного реестра недвижимости о береговых линиях (границах водных объектов)	2
	29.	Кадастровые карты	2
	30.	Порядок предоставления сведений, внесённых в государственный кадастр недвижимости	2
	31.	Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		8
	<i>Практическое занятие №3 Формирование кадастровых сведений</i>		2
	<i>Практическое занятие № 4– Присвоение кадастрового номера объекту недвижимости</i>		2
	<i>Практическое занятие № 5 – Административно-территориальное деление Славянского района</i>		2
	Практическое занятие № 6 – Публичная кадастровая карта		2
Тема 1.4 Кадастровое деление территории			20
	Содержание учебного материала		8
	32.	Цели и задачи кадастрового деления территории	2
	33.	Кадастровое деление территории РФ	2
	34.	Кадастровое деление земель и территориально-экономическое зонирования округов г.Славянска-на-Кубани	2
	35.	Присвоение и регистрация адресов объектов недвижимости	2
	Лабораторные работы		4
	<i>Лабораторная работа № 1- Определение границ Российской Федерации</i>		2
	<i>Лабораторная работа № 2 – Кадастровое деление территории РФ на публичной кадастровой карте</i>		2
	Практические занятия		8
	<i>Практическое занятие №7- Определение кадастровых границ Краснодарского края</i>		2
	<i>Практическое занятие № 8 – Кадастровое деление территории Краснодарского края</i>		2
	<i>Практическое занятие № 9 -Определение границ Славянского района</i>		2
	<i>Практическое занятие № 10 - Выделение единиц кадастрового деления объектов недвижимости, расположенных на территории Славянска-на-Кубани</i>		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02 -Основы Единого государственного реестра недвижимости		35

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1.	Конспектирование по учебнику Основы кадастра недвижимости: Учебник/ Миклашевская О.В., Сизов А.П., (Бакалавриат), КноРус, 2021-176с., - ГРИФ.	7
2.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	
3.	Решение производственных (профессиональных) задач.	7
4.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ	7
5.	Реферат на одну из тем: 1.« Нормативно-правовая основа регулирования кадастровых отношений» 2. «Кадастровое деление территории» 3. «Кадастровые сведения»	7
Раздел 2 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости		107
Тема 2.1 Геодезическая основа Единого государственного реестра недвижимости		28
	Содержание учебного материала	8
	36. Предмет геодезии и его задачи	2
	37. История геодезии	2
	38. Формы и размеры земли	2
	39. Система координат и высот, применяемых в геодезии	2
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	20
	Практическое занятие № 11 – Абсолютная и относительная погрешности	2
	Практическое занятие № 12 – Средняя квадратическая погрешность	2
	Практическое занятие № 13 - Прямая геодезическая задача	2
	Практическое занятие № 14 - Обратная геодезическая задача	2
	Практическое занятие № 15 – Решение задач с использованием масштабов	2
	Практическое занятие № 16 - Определение географических и прямоугольных координат объектов по топографической карте	2
	Практическое занятие № 17 - Чтение топографических карт	2
	Практическое занятие № 18 - Измерение расстояния на топографической карте при помощи поперечного масштаба	2
	Практическое занятие № 19 - Измерение горизонтальных углов	2
	Практическое занятие № 20 – Измерение вертикальных углов	2
Тема 2.2 Картографическая основа кадастра недвижимости		18
	Содержание учебного материала	10
	40. Требования к картографическим документам	2
	41. Создание цифровых топографических карт	2
	42. ГИС-технология создания цифровых тематических карт	2
	43. Создание тематических карт средствами ГИС Mapinfo	2
	44. Государственная геодезическая сеть	2
	Лабораторные работы	8
	Лабораторная работа № 3 - Изучение основных приемов работы с графическими системами. Запуск программы MapInfo.	2
	Лабораторная работа № 4 - Создание рабочего набора.	2
	Лабораторная работа № 5 - Изучение команд создания графических объектов. Работа с главным меню программы.	2
	Лабораторная работа № 6 - Создание надписей на карте	2

Тема 2.3 Картографо-геодезическое обеспечение кадастра	Практические занятия		-
			26
	Содержание учебного материала		14
	45.	Основные задачи геодезии в кадастровых работах	2
	46.	Кадастровые съёмки	2
	47.	Межевание земельных участков	2
	48.	Опорная межевая сеть	2
	49.	Межевание земельных участков с использованием спутниковой системы	2
	50.	Способы межевой съёмки земельных участков	2
	51.	Вынос на местность границ земельных участков	2
	Лабораторные работы		4
	<i>Лабораторная работа № 7- Кадастровые съёмки</i>		2
	<i>Лабораторная работа № 8 - Определение площадей земельных участков</i>		2
	Практические занятия		8
	<i>Практическое занятие № 21- Картографическая основа единого государственного реестра недвижимости</i>		2
	<i>Практическое занятие № 22- Геодезическая основа единого государственного реестра недвижимости</i>		2
	<i>Практическое занятие № 23- Ознакомление с историей межевания</i>		2
<i>Практическое занятие № 24 - Заполнение акта выноса границы земельного участка на местность (в натуру)</i>		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02 - Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости			35
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Конспектирование по учебнику Основы кадастра недвижимости: Учебник/ Миклашевская О.В., Сизов А.П., (Бакалавриат), КноРус, 2021-176с., - ГРИФ.			7
2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.			
3. Решение производственных (профессиональных) задач.			7
4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ			7
5. Реферат на одну из тем:			
1.« Картографо-геодезическое обеспечение кадастра»			7
2. «Картографическая основа Единого государственного реестра недвижимости»			
3. «Геодезическая основа Единого государственного реестра недвижимости»			
Раздел 3 Порядок кадастрового учёта и кадастровой деятельности			107
Тема 3.1. Порядок кадастрового учёта и государственной регистрации прав			34
	Содержание учебного материала		30
	52.	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2
	53.	Сроки осуществления кадастрового учёта	2
	54.	Место осуществления кадастрового учёта	2
	55.	Лица, имеющие права на обращение с заявлением о кадастровом учёте	2
	56.	Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учёта	2
	57.	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2
	58.	Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения	2

	59.	Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	2
	60.	Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2
	61.	Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2
	62.	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2
	63.	Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке	2
	64.	Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2
	65.	Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	2
	66.	Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		4
	Практическое занятие № 25 - Осуществления государственного кадастрового учёта		2
	Практическое занятие № 26 - Осуществления государственной регистрации прав		2
			38
	Содержание учебного материала		18
Тема 3.2 Кадастровая деятельность	67.	Кадастровый инженер	2
	68.	Государственный реестр кадастровых инженеров	2
	69.	Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	2
	70.	Ответственность кадастрового инженера	2
	71.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	2
	72.	Договор подряда на выполнение кадастровых работ	2
	73.	Межевой план. Структура, правила заполнения.	2
	74.	Технический план. Структура, правила заполнения.	2
	75.	Акт обследования.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		20
	Практическое занятие № 27- Договор подряда на выполнение кадастровых работ		2
	Практическое занятие № 28 - Заполнение межевого плана		2
	Практическое занятие № 29 - Акт согласования местоположения границ земельного участка		2
	Практическое занятие № 30 – Карта-план территории		2
	Практическое занятие № 31 - Заполнение извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков		2
	Практическое занятие № 32 - Заполнение технического плана		2
	Практическое занятие № 33 - Заполнение декларации об объекте недвижимости		2
	Практическое занятие № 34 - Заполнение акта обследования		2
	Практическое занятие № 35 - Заполнение кадастровый выписки на земельный участок		2
	Практическое занятие № 36 - Заполнение выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02 - Порядок кадастрового учёта и кадастровой деятельности		35
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	1. Конспектирование по учебнику Основы кадастра недвижимости: Учебник/ Миклашевская О.В., Сизов А.П., (Бакалавриат), КноРус, 2021-176с., -		

ГРИФ. 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 3. Решение производственных (профессиональных) задач. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ 5. Реферат на одну из тем: 1.« Кадастровая деятельность» 2. «Порядок кадастрового учёта»	7
	7
	7
	7
	7
Раздел 4 Инвентаризация объектов недвижимости	
Тема 4.1 Технический учёт и техническая инвентаризация	71
	38
	Содержание учебного материала
	76. История развития технической инвентаризации в России
	77. Общие положения и принципы государственного технического учёта и технической инвентаризации объектов недвижимости
	78. Объекты технической инвентаризации
	79. Организации, осуществляющие технический учет и техническую инвентаризацию
	80. Виды технической инвентаризации
	81. Переустройство и перепланировка жилого помещения
	82. Этапы технической инвентаризации
	83. Правила и порядок технической инвентаризации отдельно стоящих зданий
	84. Техническая инвентаризация домовладений
	85. <i>Правила и порядок формирования инвентарного дела</i>
	86. <i>Ведение инвентарного дела</i>
	Лабораторные работы
	<i>Лабораторная работа №9- Съёмка здания: правила, методы, последовательность</i>
	<i>Лабораторная работа № 10 - Подсчет площадей объектов</i>
	Практические занятия
	<i>Практическое занятие № 37 -Экспликация к поэтажному плану</i>
	<i>Практическое занятие № 38-Определение объемов здания</i>
	<i>Практическое занятие № 39-Заполнение технического паспорта на домовладение</i>
	<i>Практическое занятие № 40-Перепланировка объекта капитального строительства</i>
	<i>Практическое занятие № 41-Определение износа объектов</i>
	<i>Практическое занятие № 42 -Регистрация инвентарных объектов</i>
	Всего
	Экзамен
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02 - Порядок кадастрового учёта и кадастровой деятельности	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
1. Конспектирование по учебнику Основы кадастра недвижимости: Учебник/ Миклашевская О.В., Сизов А.П., (Бакалавриат), КноРус, 2021-176с., - ГРИФ.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	7
2. Решение производственных (профессиональных) задач.	7
3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ	7

4.	Реферат на тему: «Технический учёт и техническая инвентаризация»	
6.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	5
УП.02 Учебная практика		36
1.	Кадастр и кадастровая оценка земли	6
2.	Кадастровая деятельность	6
3.	Кадастровая деятельность	6
4.	Кадастровая деятельность	6
5.	Кадастровая деятельность	6
6.	Кадастровая деятельность	6
Всего часов		36
ПП.02 Производственная практика		
1.	Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием	6
2.	Кадастровая деятельность	6
3.	Выполнение кадастровой съемки	6
4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав	6
5.	Осуществление кадастрового учета земельного участка	6
6.	Осуществление учета объектов капитального строительства. Отчёт по практике.	6
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование лаборатории:

- геодезические приборы и оборудование;
- лазерная рулетка;
- кадастровая карта;
- оборудование для проведения полевых работ.

Освоение рабочей программы профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» осуществляется на базе учебных кабинетов, в которых имеется доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинетах установлено мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по кадастрам и кадастровой оценки земель, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- файловое хранилище ПО ЧУ «ТЭП» (путь к файловому хранилищу: Z://Server-1/Пишивец Е.В/МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель);
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам юридического образования.

В процессе освоения программы профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы кадастра недвижимости: Учебник/ Миклашевская О.В., Сизов А.П., (Бакалавриат), КноРус, 2021-176с., - ГРИФ. ISBN 978-5-534-12820-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю в Internet (<https://rosreestr.gov.ru/>)

2. Сайт Федеральной кадастровой палаты в Internet (<https://kadastr.ru/>)

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ , принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года (с изм. и доп.)
2. ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.)
3. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ (с изм. и доп.)
4. ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2000 № 136-ФЗ (с изм. и доп.)
7. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изм. и доп.)
9. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изм. и доп.)
11. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости,

требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» от 18.12.2015 № 953 (с изм. и доп.)

12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» от 08.12.2015 № 921 (с изм. и доп.)

13. Приказ Минэкономразвития России «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке» от 21.11.2016 № 734 (с изм. и доп.)

14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформления организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества» от 17.08.2006 № 244 (с изм. и доп.)

15. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде» от 25 декабря 2015 года № 975 (с изм. и доп.)

16. Приказ Министерства экономического развития РФ «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ» от 24.11.2015 № 877 (с изм. и доп.)

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические и лабораторные занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных работ.

Формой промежуточной аттестации, по данному междисциплинарному курсу - экзамен, производственная практика - дифференцированный зачёт, учебная практика - дифференцированный зачёт, ПМ.02 - квалификационный экзамен.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического материала, выполнение практических работ в рамках профессионального модуля.

Производственная практика предусмотрена в количестве 36 часов после изучения теоретического материала. Она проводится на базе организации соответствующего профиля (города или района), по результатам которой обучающиеся предоставляют отчёт, производственную характеристику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;">ОК 1-10 ПК 2.1-2.5</p>	<p><u>«Неудовлетворительно»-</u> Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, выполнении практических заданий, не уверено обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно, без использования профессиональных терминов.</p> <p><u>«Удовлетворительно»-</u> Обучающийся освоил 60-69 % оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умение анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности в профессиональных терминах, затрудняется доказательно обосновать свои суждения.</p> <p><u>«Хорошо»-</u> Освоил 70-89 % оцениваемой компетенции, умет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умеет аргументировать свои выводы и принимает самостоятельные решения, но допускает</p>	<p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</i> <i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: по разделу практики</i> <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы.</i> <i>Лабораторные работы</i> <i>Квалификационный экзамен</i> <i>Дифференцированный зачёт по ПП</i> <i>Дифференцированный зачёт по УП</i></p>

	<p>отдельные неточности, как по содержанию, так и по умению и навыкам практической деятельности.</p> <p>«Отлично»-</p> <p>Обучающийся освоил 90-100 % осваиваемой компетенции, умет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, применять самостоятельные решения в конкретной профессиональной ситуации, высказывает и обосновывает свои суждения. Владеет навыками практической деятельности, показывает соответствие всем компонентам компетенции. Владеет устной и письменной коммуникацией, логически правильно излагает ответ.</p>	
--	---	--