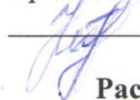


**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Славянск-на-Кубани  
2022

**Рассмотрено**  
Методическим советом  
« 30 » августа 2022 г.  
Председатель

 Т.П.Капинос

**Рассмотрено**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

**Утверждаю**  
Директор ПО ЧУ

«Техникум экономики и права»  
«31» августа 2022 г.

 В.В.Аракелянц



Рабочая программа учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе:

-рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»;

-рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»;

-рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»;

-рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. N 486, зарегистрирован в Минюсте России от 27 июня 2014г. N 33885);

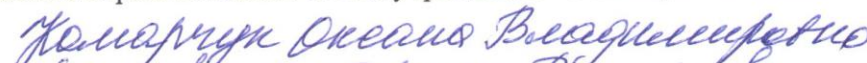
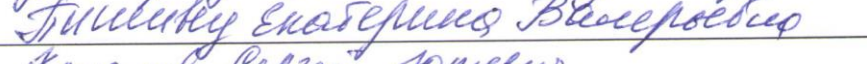

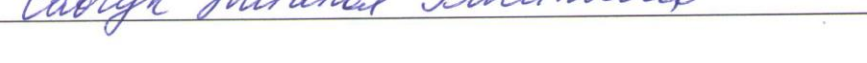
- положения о прохождении практики обучающимися в ПО ЧУ «Техникум экономики и права»;

- примерной Программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права»

Разработчик:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом», ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права» и соответствующие ему профессиональные компетенции ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>
ОК 2.	<i>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</i>
ОК 3.	<i>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
ОК 4.	<i>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
ОК 7.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
ОК 8.	<i>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</i>
ОК 9.	<i>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</i>
ОК 10.	<i>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</i>
ЛР 1	<i>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</i>
ЛР 2	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</i>
ЛР 3	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.</i>

	<i>Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</i>
<i>ЛР 4</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</i>
<i>ЛР 5</i>	<i>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</i>
<i>ЛР 6</i>	<i>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</i>
<i>ЛР 7</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
<i>ЛР 8</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</i>
<i>ЛР 9</i>	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</i>
<i>ЛР 10</i>	<i>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i>
<i>ЛР 11</i>	<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</i>
<i>ЛР 12</i>	<i>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</i>
<i>ЛР 13</i>	<i>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</i>
<i>ЛР 14</i>	<i>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i>
<i>ЛР 15</i>	<i>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</i>
<i>ЛР 16</i>	<i>Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение</i>
<i>ЛР 17</i>	<i>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</i>
<i>ЛР 18</i>	<i>Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии</i>
<i>ЛР 19</i>	<i>Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать</i>

	<i>альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</i>
<i>ЛР 20</i>	<i>Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.</i>
<i>ЛР 21</i>	<i>Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам</i>
<i>ЛР 22</i>	<i>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона</i>
<i>ЛР 23</i>	<i>Умение реализовать лидерские качества в организации</i>
<i>ЛР 24</i>	<i>Стрессоустойчивость, коммуникабельность</i>
<i>ЛР 25</i>	<i>Мотивация к самообразованию, саморазвитию</i>

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Составлять земельный баланс района.</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</i>
<i>ПК 1.5.</i>	<i>Осуществлять мониторинг земель территории</i>
<i>ПК 2.1</i>	<i>Выполнять комплекс кадастровых процедур</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Определять кадастровую стоимость земель</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Выполнять кадастровую съёмку</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать кадастровое дело</i>
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Выполнять работы по картографо геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</i>
<i>ПК 3.2.</i>	<i>Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ</i>
<i>ПК 3.3.</i>	<i>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</i>
<i>ПК 3.4.</i>	<i>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</i>
<i>ПК 3.5.</i>	<i>Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</i>
<i>ПК 4.1.</i>	<i>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</i>
<i>ПК 4.2.</i>	<i>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</i>
<i>ПК 4.3.</i>	<i>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</i>
<i>ПК 4.4.</i>	<i>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</i>
<i>ПК 4.5.</i>	<i>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</i>
<i>ПК 4.6</i>	<i>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</i>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов 216 часов

*ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 36 часов.*

*ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений – 36 часов.*

*ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 72 часа.*

*ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества – 72 часа*

*Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт*



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
<b>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		
Тема 01.01 Регулирование земельно-имущественных отношений территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня.</li> <li>- Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.</li> <li>- Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией.</li> <li>- Изучение правил, условий, требований, способов использования земель.</li> </ul>	6
Тема 01.02 Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа с документацией земельного баланса.</li> <li>-Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса.</li> <li>-Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса.</li> <li>-Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.</li> <li>-Применение кадастровой информации.</li> </ul>	6
Тема 01.03. Охрана земель и Организация контроля использования земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов.</li> <li>- Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации.</li> <li>-Изучение и анализ документации в области охраны земель.</li> </ul>	6
Тема 01.04. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление плана стратегического развития конкретной территории.</li> <li>- Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.</li> <li>- Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.</li> </ul>	6
Тема 01.05. Мониторинг земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка.</li> <li>-Оформление данных мониторинга</li> </ul>	6
Тема 01.06. Итоги работы в организации	Сбор материала для формирования отчета по практике. Составление отчета по практике	6
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>		
Тема.02.01. Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы. История развития, форма организации кадастровой деятельности, организационно-правовая форма, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия.	6
Тема 02.02 Кадастровая деятельность	Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ.	6
Тема 02.03. Выполнение кадастровой съемки	Полевые работы. Определение координат и границ земельного участка.	6
Тема 02.04.	Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета и	6



Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав	государственной регистрации прав. Сформировать комплект документов необходимый для осуществления кадастрового учёта и государственной регистрации прав.	
Тема 02.05. Осуществление кадастрового учета земельного участка	Запрос документов из государственного фонда данных. Запрос сведений ЕГРН. Подготовить акт согласования и согласовать местоположение границ со смежными земельными участками. составить межевой план в формате XML.	6
Тема 02.06. Осуществление учета объектов капитального строительства. Отчёт по практике.	Составить технический план здания/сооружения. Защита отчёта по практике.	6
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>
<b>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>		
Тема 03.01 Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Техника безопасности, охрана труда, инструктажи. Структура организации. Режим работы. Система 5-S «Бережливого производства»	6
Тема 03.02. Геодезические измерения	Выполнение поверок теодолита. Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	6
Тема 03.03. Картографо-геодезическое обеспечение территорий	Построение рельефа местности с помощью горизонталей Выполнение линейного масштаба карты Выполнение поперечного масштаба карты Построение земельного участка с заданным масштабом Проведение графического интерполирования на участке карты Измерение расстояний по карте Определение горизонтальных углов заданных объектов Определение абсолютных высот точек	
Тема 03.04 Создание графических материалов	Определение крутизны ската Построение профиля местности Построение линии заданного уклона Построение координатной сетки Построение плана участка теодолитной съемки Нанесение условных знаков на топографическую карту	6
Тема 03.05. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений Теодолитный ход. Схемы привязки, рекогносцировки, закрепление точек	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.  Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	6
Тема 03.06. Геоинформационные системы.	Составление межевого плана в программе «Полигон» Создание рабочего файла. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132) Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1 : 2 000 Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель CMYK	6

	Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1 : 10 000	
Тема 03.07. Иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Вычисление погрешностей замеров выполненных лазерной рулеткой Вычисление погрешностей замеров выполненных тахеометром Вычисление погрешностей замеров выполненных нивелиром Выполнение работы по занесению данных и их обработке	6
Тема 03.08. Определение координат границ земельных участков	Определение прямоугольных координат земельного участка Определение геодезических координат земельного участка	6
Тема 03.09. Вычисление площади земельных участков	Вычисление площади земельного участка механическим способом Вычисление площади земельного участка графическим способом Вычисление площади земельного участка аналитическим способом Определение погрешности измерения площади земельного участка	6
Тема 03.10. Поверка геодезических приборов и инструментов.	Выполнение поверки геодезических приборов	6
Тема 03.11. Юстировка геодезических приборов и инструментов.	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов	6
Тема 03.12 Отчёт по практике	Подготовка и защита отчёта по практике	6
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>
<b>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</b>		
Тема 04.01. Общее ознакомление со структурой и организацией работы.	Знакомство с организацией: количество сотрудников, занимаемые должности, должностные обязанности. Инструктаж на рабочем месте.	6
Тема 04.02. Работа с документацией, необходимой для осуществления оценочной деятельности.	Анализ действующего законодательства в области оценочной деятельности.	6
Тема 04.03. Заключение договора.	Оформление договора на оказание оценочных услуг.	6
Тема 04.04. Сбор информации об объекте оценки.	Сбор и обработка необходимой информации об объекте оценки.	6
Тема 04.05. Классификация объектов оценки по составу имущества и по праву собственности Проведение анализа рынка недвижимости.	Классификация рынков и объектов оценки. Обоснование применения принципов оценки.	6
Тема 04.06. Выбор методов оценки.	Произведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Выбор и применение методов оценки.	6
Тема 04.07. Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости затратным подходом.	Затратный подход: область применения, основные принципы, источники информации. Определение сметной стоимости зданий и сооружений, определение износа зданий.	6
Тема 04.08. Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости сравнительным подходом.	Сравнительный подход: область применения, основные принципы, источники информации. Подбор объектов-аналогов для целей реализации сравнительного подхода в оценке недвижимости.	6

Тема 04.09. Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости доходным подходом.	Доходный подход: область применения, основные принципы, источники информации.	6
Тема 04.10. Согласование результатов оценки. Итоговая стоимость	Обобщение результатов, полученных подходами.	6
Тема 04.11. Составление отчёта по оценке объекта недвижимости	Составление отчета об оценке.	6
Тема 04.12. Оформление отчета	Подготовка и защита отчёта по практике	6
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Общие требования к организации производственной практики**

График прохождения производственной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Студенты направляются на производственную практику согласно приказа директора техникума.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает прохождение ее в Органах внутренних дел, в прокуратуре, Следственном комитете, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов.

Оснащение:

- оборудованное служебное помещение;
- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные печатные издания**

1. Основы кадастра недвижимости: Учебник/ Миклашевская О.В., Сизов А.П., (Бакалавриат), КноРус, 2021-176с., - ГРИФ. ISBN 978-5-534-12820-8.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Об утверждении Перечня форм государственной и ведомственной статистической отчетности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подлежащих сбору и автоматизированной обработке в 2013 году от 29 декабря 2012 года N П/625 и приложения к нему (с изменениями, внесенными: [приказом Росреестра от 21 июня 2013 года N П/233](#))

##### **3.3.3. Основные электронные издания:**

1. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
2. [www. garant. ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
3. [www. consultant, ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
4. [www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; [www. pravo. ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий; [www. rg. ru](http://www.rg.ru) - Сервер «Российской газеты».
5. Официальный сайт

### **Информационное обеспечение для проведения профессиональной практики**

1. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 12 марта 2014 г.).
2. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в редакции от 27 июля 2013 г.).
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6.	<p><b><u>«Неудовлетворительно»-</u></b> Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, выполнении практических заданий, не уверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно, без использования профессиональных терминов.</p> <p><b><u>«Удовлетворительно»-</u></b> Обучающийся освоил 60-69 % оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умение</p>	<p><i>Составленные документы как приложение к отчету</i>  <i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, зачет по разделу практики.</i>  <i>Экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)</i>  <i>Дифференцированный зачёт</i></p>

	<p>анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности в профессиональных терминах, затрудняется доказательно обосновать свои суждения.</p> <p><b>«Хорошо»-</b></p> <p>Освоил 70-89 % оцениваемой компетенции, умет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умеет аргументировать свои выводы и принимает самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умению и навыкам практической деятельности.</p> <p><b>«Отлично»-</b></p> <p>Обучающийся освоил 90-100 % осваиваемой компетенции, умет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, применять самостоятельные решения в конкретной профессиональной ситуации, высказывает и обосновывает свои суждения. Владеет навыками практической деятельности, показывает соответствие всем компонентам компетенции. Владеет устной и письменной коммуникацией, логически правильно излагает ответ.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



