

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Техникум экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Заместитель начальника
Отдела МВД России по Слав. р-ну
подполковник полиции В.А. Головкин
«30» августа 2021г.



Директор ПО ЧУ «ТЭП»

В.В. Аракелянц

2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Краснодарского края
Помощник Л.А.
«30» августа 2021г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ –

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –

социально-экономический

Славянск-на-Кубани, 2021 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

1.	Рабочая программа ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
2.	Рабочая программа ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

1.	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык
2.	Рабочая программа учебной дисциплины Литература
3.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский)
4.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)
5.	Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математи-

	ческого анализа, геометрия
6.	Рабочая программа учебной дисциплины История
7.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
8.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности
9.	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика
10.	Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание
11.	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика
12.	Рабочая программа учебной дисциплины Право
13.	Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание
14.	Рабочая программа учебной дисциплины География
15.	Рабочая программа учебной дисциплины Экология
16.	Рабочая программа учебной дисциплины Родной язык
17.	Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия
18.	Основы финансовой грамотности
19.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
20.	Рабочая программа учебной дисциплины История
21.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
22.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
23.	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
24.	Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права
25.	Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право России
26.	Рабочая программа учебной дисциплины Административное право
27.	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право и гражданский процесс
28.	Рабочая программа учебной дисциплины Экологическое право
29.	Рабочая программа учебной дисциплины Криминология и предупреждение преступлений
30.	Рабочая программа учебной дисциплины Уголовное право
31.	Рабочая программа учебной дисциплины Уголовный процесс
32.	Рабочая программа учебной дисциплины Криминалистика
33.	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Приложение 3. Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Приложение 4. Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509; зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 21.08.14 г. № 33737) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ПО ЧУ «ТЭП» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России от 12.05.2014 г. № 509 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754 от 14.09.2016 № 1193), зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 21.08.14 г. № 33737);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **юрист**.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой *на базе основного общего образования* по квалификации юрист – 8372 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация</i>
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Юрист
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных

		правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК.2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	ЛР 7

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условия успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии	ЛР 18
Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 19

Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.	ЛР 20
Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона	ЛР 22
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умение реализовать лидерские качества в организации	ЛР 23
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24
Мотивация к самообразованию, саморазвитию	ЛР 25

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 3.

5.2. Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 4.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;
истории;
основ философии;
иностранного языка;
криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики;
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

Криминалистический полигон;
Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир (электронный) и место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности Юрист.

Реализация специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

ПО ЧУ «ТЭП», реализующий программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий (полигонов)

Лаборатория «Криминалистический полигон» и «Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки»

макет жилого помещения;

макет человеческого тела – 1 шт.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в помещениях ПО ЧУ «ТЭП», обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях правоохранительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области специальности Юрист.

Основными базами практики студентов являются предприятия:
ОМВД России по Славянскому району;
ОМВД России по Красноармейскому району;
МРСОСУСК по Краснодарскому краю в Славянском районе;
Славянский районный суд;
Славянский городской суд;
Мировой суд;
Служба судебных приставов,
с которыми у ПО ЧУ «ТЭП» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающего не менее 3 наименований отечественных журналов из следующего перечня:

Собрание законодательства Российской Федерации

Гражданское право

Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: ЭБС «Лань», Наука - журналы на eLIBRARY.RU; УИС РОССИЯ - информационная система.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профильным дисциплинам обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (100%), являющееся базовым и соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и МДК, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих соответствие занимаемой должности, составляет 100%.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для обучающихся ПО ЧУ «ТЭП». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ПО ЧУ «ТЭП» определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 6.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ФИО	Группа разработчиков
	Организация, должность
Дорошко Оксана Алексеевна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по учебной работе
Капинос Татьяна Петровна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по методической работе
Белухина Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения юридических дисциплин
Комарчук Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения экономических дисциплин
Пишивец Екатерина Валерьевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Нагопетова Наринэ Сергеевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Нагопетов Михаил Станиславович	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Стромцова Алена Андреевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин