

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация – юрист
Нормативный срок освоения ОПОП на базе
основного общего образования: 3 года 6 месяцев

Славянск-на-Кубани
2020

СОГЛАСОВАНО

Чачавакин С.О. ОМБЗ
России по Севастопольскому
району Дикми С.А.
«__» ____ 20__ г.
подполковник юстиции
СОГЛАСОВАНО

Мировой суд
судьбы и уголовного
ио, Севастополь-на-Кубани
Помурин Аркадий Александрович
«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО ЧУ «ТЭП»

В.В. Аракелянц

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08. 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 и зарегистрированного в Министерством юстиции России, регистрационный номер 33737 от 21.08.14 г.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права».

Разработчики: заместитель директора по методической работе Т.П. Капинос
председатель учебно-методического объединения О.В. Белухина
председатель учебно-методического объединения О.В. Комарчук
преподаватель М.С. Нагопетов
преподаватель Н.С. Нагопетова
преподаватель А.А. Стромцова

Оглавление

Общие положения.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) ПО ЧУ «ТЭП» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности	10
2.3. Виды профессиональной деятельности	10
3. Требования к результатам освоения ОПОП.....	11
3.1. Общие компетенции.....	11
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	14
4.1. Календарный график учебного процесса.....	14
4.2. Учебный план.....	14
4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей.....	29
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.....	33
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессионально деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	33
5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	35
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.....	36
6.1 Кадровое обеспечение.....	36
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	36
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	37
6.4 Базы практик.....	38
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП.....	39
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	39
7.2. Фонды контрольно-оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.....	40

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) ПО ЧУ «ТЭП» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется в Профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права» (ПО ЧУ «ТЭП») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПО ЧУ «ТЭП» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г. и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации № 33737 от 21.08.14 г.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ПО ЧУ «ТЭП».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Федерального государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 и зарегистрированного в Министерством юстиции России, регистрационный номер 33737 от 21.08.14 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 355»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ПО ЧУ «ТЭП»;

- Положение об организации учебного процесса в ПО ЧУ «ТЭП»;

- Положение о планировании, организации и проведении учебных и производственных практик в ПО ЧУ «ТЭП»;

- Положение о текущем контроле знаний в ПО ЧУ «ТЭП»;

- Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в ПО ЧУ «ТЭП»;

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины профессионального модуля в ПО ЧУ «ТЭП»;

- Положение об организации самостоятельной работы студента

1.3.Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности по совокупности средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификации приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	юрист	3 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124 недели	4788
Самостоятельная работа		3574
Учебная практика	9 недель	108
Производственная практика (по профилю специальности)		216
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	-
Промежуточная аттестация	6 недель	-
Государственная итоговая аттестация	6 недель	-
Каникулярное время	36 нед.	-
Итого:	185 нед.	-

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершении освоения ОПОП по специальности выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ОПОП реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, использование современных обучающих тренажеров и интерактивных технологий обучения.

Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В них используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Тематика курсовых, дипломных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков специалистов.

1.3.5. Требования к поступающим

В соответствии с Порядком приема (Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (в ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2014 № 31529), лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

Прием в техникум лиц для обучения по образовательной программе СПО осуществляется по заявлениям. Набор поступающих осуществляется приемной комиссией в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Получение среднего профессионального образования на базе основного

общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Техникум осуществляет образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах совместно с другими обучающимися с предоставлением учебно-методических материалов в электронном виде.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе случаях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с

	нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
	ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.6	Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
	ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и

		специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
	ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
	ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

4.1. Календарный график учебного процесса

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента профессионального образования № 12-696 от 20.10.2011г., приложение 1 к письму).

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; – объем каникул по годам.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет 54%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальности подготовки, интерактивными обучающими программами, справочными системами.

ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема времени на дисциплины и МДК.

Циклы ОГСЭ и ЕН представлены дисциплинами: ОГСЭ.01 Основы философии; ОГСЭ.02 История; ОГСЭ.03 Иностранный язык; ОГСЭ.04 Физическая культура; ЕН.01 Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности. Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность; ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность. В состав ПМ входят междисциплинарный курс, учебная и производственная практики.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	Общеобразовательный учебный цикл		2161	1404	527		
ОУД.01	Русский язык		117	78	38		1
ОУД.01.01	Литература		175	117	58		1
ОУД.02	Иностранный язык		175	117	117		1
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		351	234	208		1
ОУД.04	История		175	117	58		1
ОУД.05	Физическая культура		234	117	106		1
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	20		1
ОУД.07	Информатика		150	100	64		1
ОУД.08	Обществознание		127	85	35		1
ОУД.09	Экономика		117	78	44		1
ОУД.10	Право		162	108	54		1
ОУД.11	Естествознание		54	36	18		1

ОУД.12	География		54	36	18		1
ОУД.13	Экология		54	36	28		1
ДУД.14	Родной язык		54	36	28		1
ДУД.15	Астрономия		57	39	21		1
ДУД.16	Основы финансовой грамотности		54	36	18		1
	Индивидуальный проект		39				1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		498	332	330		
ОГСЭ.01	Основы философии		52	48	24		2
ОГСЭ.02	История		52	48	24		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		255	170	154		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		340	170	154		2-4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		180	120	68		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности		144	80	60		3
П.00	Профессиональный учебный цикл		4120	2863	1110	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1374	690	292	0	
ОП.01	Теория государства и права		195	130	66		2
ОП.02	Конституционное право России		159	106	36		2
ОП.03	Административное право		99	66	22		2
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс		361	234	76		3
ОП.05	Экологическое право		54	36	12		3
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений		81	54	18		3
ОП.07	Уголовное право		165	110	38		3
ОП.08	Уголовный процесс		84	56	18		3
ОП.09	Криминалистика		84	56	18		3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		2746	1952	758	40	

ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность		2060	1416	602	40	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка		476	320	134	20	2
МДК.01.02	Огневая подготовка		400	270	130		2-3
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		234	144	70		2
МДК.01.04	Специальная техника		496	340	156	20	2-3
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности		346	234	112		2
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность		692	536	156		
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах		476	320	156		4
	Всего по циклам	124	8364	4788	2377	40	
УП.00.	Учебная практика	3					3-4
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	6					3-4
ПДП.00	Производственная практика (предпринимательская практика)	4					4
ПА.00	Промежуточная аттестация	6					
ГИА.00	Государственный (итоговая) экзамен	3					4
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	2					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	1					
ВК.00	Время канцелярское	36					
Всего		182					

Обоснование вариативной части ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Современный уровень развития технологий характеризуется внедрением высокотехнологичных производственных процессов. Соответственно содержание профессионального образования должно быть гибким, позволяющим учитывать потребности рынка труда. Требуемую гибкость программ обеспечивает вариативная часть.

Распределение вариативной части с обсуждением ее содержания происходило на заседании Методического совета (Протокол № 7 от 22 мая 2020 г.) с участием ведущих представителей работодателей г. Славянска-на-Кубани:

- Дикий Сергей Анатольевич, заместитель начальника ОМВД по Славянскому району, подполковник юстиции;
- Мычко Вадим Брониславович, заместитель начальника СО ОМВД по Славянскому району, подполковник юстиции.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе анкетирования.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе анкетирования.

При этом были учтены:

- Федеральный государственный стандарт по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. регистрационный № 33737);

- квалификационная характеристика Юрисконсульта («Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018)).

В соответствии с п.6.2 ФГОС СПО вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки для получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ОПОП выполняет следующие функции:

- способствует повышению качества подготовки обучающихся по специальности, формированию общих и профессиональных компетенций;
- определяет соответствие содержания ОПОП запросам регионального рынка труда, особенностям развития региона;
- определяет соответствие ОПОП потребностям работодателей;
- учитывает особенности развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

Вариативная часть ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) составляет 1378 часов максимальной нагрузки, в т.ч. 918 часов обязательной нагрузки.

Объем времени, отведённый на вариативную часть циклов ОПОП, был использован на увеличение объема времени, отведённого на профессиональные модули обязательной части в целях расширения и углубления подготовки.

Поскольку ФГОС СПО предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения и конкретизации требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

При формировании структуры и содержания вариативной части ОПОП использовались следующие методы:

- сравнительный анализ требований к результатам освоения ОПОП по специальности (по видам профессиональной деятельности; по профессиональным компетенциям), ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- анализ запросов работодателей на дополнительные результаты освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Право охранительная деятельность, которые применяют инновационные технологии обучения, оснащены новейшим оборудованием;
- анализ тенденций развития науки, техники, производственных технологий, экономики, социальной сферы, относящихся к данной специальности.

Объем вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляет 918 часов обязательных аудиторных занятий. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема времени на общепрофессиональные дисциплины и МДК следующим образом:

Формирование вариативной части ОПОП

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Распределение объема часов вариативной части (918 часов) между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час. (инвариантная + вариативная часть)	Обязательная учебная нагрузка, час. (инвариантная + вариативная часть)	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	54 (0+54)	36 (0+36)	
ОП.1	В результате изучения вариативной части по учебной дисциплине «Теория государства и права» студент должен уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения ; - анализировать, толковать и правильно применять правовые	195 (141+54)	130 (94+36)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.

нормы; - анализировать взгляды ученых в области государства и права; – систематизировать полученные знания с помощью схем и таблиц; – обосновывать свое мнение для оценки современной государственной правовой действительности; - ориентироваться в политико-правовой сфере, осмысливать политико- правовые явления и процессы; - использовать государственно-правовые закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований социальной практики; - правильно использовать в повседневной работе способы и приемы реализации и толкования правовых норм; -обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; знать: - исторические типы и формы			
--	--	--	--

	государства и права; - особенности государственного и правового развития России; - понятие и соотношение законности и правопорядка и их гарантии; - понятие и структуру правосознания и правовой культуры и их роль в правовом регулировании; – понятие, сущность и виды правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности; - основные факторы, определяющие развитие государства и права; - взаимосвязь государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией и между собой.			
ПМ.00	Профессиональные модули	2388 (1065+1323)	1608 (726+882)	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1912 (847+1065)	1288 (578+710)	
МДК.01.01	В результате изучения вариативной части по междисциплинарному курсу Тактико-специальная подготовка студент должен уметь: - моделировать топографию местности; - ориентироваться на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач; - решать модельные ситуации, связанные с проведением оперативно-розыскных мероприятий. знать: - основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел; - масштабы карт; - содержание топографических карт; - систему координат, применяемую в	476 (185+291)	320 (126+194)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.

	ОВД; - основы специальных операций; - основы ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД; - методику оценки радиационной и химической обстановки; - классификацию чрезвычайных ситуаций; - оружия массового поражения (ОМП); - способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП; - виды обеспечения ОВД при чрезвычайной обстановке; - тактическую деятельность сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств; - тактическую деятельность сотрудников правоохранительных органов по пресечению захвата собственных объектов; - тактическую деятельность сотрудников правоохранительных органов по пресечению массовых беспорядков; - основы ведения операции по освобождению заложников; - основы ведения операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте; - основы ведения операции по обнаружению разыскиваемых лиц; - основы ведения операции по пресечению деятельности банд; - тактику действий правоохранительных органов при проведении засады; - систему гражданской обороны; - назначение окопов и порядок их оборудования; виды, структуру и содержание специальных планов; - устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-			
--	--	--	--	--

	служебных задач; - виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД;			
МДК.01.02	В результате изучения вариативной части по междисциплинарному курсу Огневая подготовка студент должен Уметь: - изготавливаться к стрельбе в определенном упражнении; - уверенно владеть огнестрельным оружием. Знать: - основные правила и приемы стрельбы; - основные сведения о баллистике; - нормативы стрельбы; - порядок сборки/разборки пистолета Макарова (ПМ); - правила и приемы стрельбы из ПМ; - особенности пистолета Марголина; - порядок сборки/разборки автомата Калашникова (АК); - особенности пистолета Стечкина; - уголовную ответственность за утрату и хищение оружия и боеприпасов; - действия пули; - требования к объекту и субъекту стрельбы; - основные нормативы огневой подготовки из стрелкового оружия; - особенности противотанкового гранатомета; - возможные неисправности огнестрельного оружия.	400 (175+225)	270 (120+150)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.
МДК.01.03	В результате изучения вариативной части по междисциплинарному курсу Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность студент должен Уметь: - составлять словесный портрет;	214 (136+78)	144 (92+52)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.

	- определять подлинность документов; - использовать методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудников правоохранительных органов; - соблюдать служебный этикет. Знать: - особенности проведения опроса, допроса; - правовые основы и основания проведения досмотра; - полномочия сотрудников правоохранительных органов по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних; - профессиональную этику сотрудников ОВД; - психофизиологические особенности общения сотрудников правоохранительных органов с гражданами; - правовые основы и цели доставления, задержания; - основания и порядок применения сотрудниками правоохранительных органов физической силы; - способы, приемы, средства обнаружения признаков подделки в документах; - правила составления словесного портрета.			
МДК.0 1.04	В результате изучения вариативной части по междисциплинарному курсу Специальная техника студент должен иметь практический опыт: - использования служебных собак в ОВД, в частности применение собак-детекторов. Уметь: - работать со следственным чемоданом; - работать с микроскопом; - проводить киносъемку, звукозапись,	476 (176+300)	320 (120+200)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.

	фотографирование, видеозапись различными криминалистическими методами; - проводить исследование следов разных объектов, запаховых следов. Знать: - понятие, виды, назначение и принципы системы связи; - понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов, их классификация; - назначение и виды технических средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; - виды и назначение оперативно-служебного транспорта; - понятие, назначение и классификация специальных средств органов внутренних дел; - понятие, виды, назначение и задачи, решаемые с использованием поисковой техники, средств контроля и досмотра; - организацию деятельности кинологических подразделений ОВД РФ; - средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно- розыскных задач; - финансовое обеспечение ОРД, в частности целевое использование средств, направления расходования данных средств и их учет; - понятие, предмет, научные основы и система криминалистической техники; - систему средств и методов криминалистической техники; - основы криминалистической экспертизы; - понятие и виды криминалистической фотографии, киносъемки, видео- и звукозаписи;			
--	---	--	--	--

	- способы криминалистического исследования материальных следов преступления.			
МДК.0 1.05	В результате изучения вариативной части по междисциплинарному курсу Делопроизводство и режим секретности студент должен Уметь: - заполнять отдельные виды бланков; - составлять организационно-распорядительную документацию (ОРД); - составлять деловую документацию; - работать с внутренней документацией. Знать: - свойства и виды документов; - назначение ОРД; - назначение деловой документации; - назначение и виды номенклатуры дел; - порядок работы с внутренними документами; - теорию документирования.	346 (175+171)	234 (120+114)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	476 (218+258)	320 (148+172)	
МДК.0 2.01	В результате изучения вариативной части по междисциплинарному курсу Основы управления в правоохранительных органах студент должен знать: - социально-философские подходы к проблеме управления; - западные теории управления; - историю развития управления; - типы управления; - формы единоначалия и коллегиальности; - принципы аналитической работы; - административно-правовое обеспечение управления; - правовые формы выражения методов управления; - управление органами внутренних	476 (218+258)	320 (148+172)	Протокол МС №7 от 22 мая 2020 г.

	дел в особых условиях и ЧС; - управление органами внутренних дел при разрешении международного конфликта.			
	Итого вариативной части	1378	918	

Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включено 34 программы: 17 рабочих программ общеобразовательного учебного цикла, 5 рабочих программ учебных дисциплин ОГСЭ и ЕН и 12 программ профессионального учебного цикла (10 рабочих программ дисциплин и 2 рабочие программы профессиональных модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденного 27 августа 2009 г. Директором Департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко; требованиями работодателей.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО сохранены основные структурные компоненты примерных программ, но с учетом требований ФГОС, в рабочие программы внесена необходимая корректировка структуры: указываются лабораторно-практические виды занятий, виды самостоятельной работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся. В рабочем тематическом плане учебной дисциплины детально раскрывается и прописывается содержание разделов и тем, уточняется последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по темам и их фрагментам; самостоятельно конкретизируется содержание профильной составляющей учебной дисциплины с учетом специфики

специальности СПО, её значимости для освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденного 27 августа 2009 г. Директором Департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко; требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях учебно-методических объединений, согласованы с работодателями, рекомендованы Педагогическим советом техникума и утверждены директором ПО ЧУ «ТЭП».

При разработке рабочих программ профессиональных модулей учитывались требования работодателей и указываются лабораторно-практические виды занятий, виды самостоятельной работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся. В рабочем тематическом плане профессионального модуля детально раскрывается и прописывается содержание разделов и тем, уточняется последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по темам и их фрагментам; самостоятельно конкретизируется содержание профильной составляющей профессионального модуля с учетом специфики специальности СПО, её значимости для освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Аннотации на рабочие программы профессиональных модулей содержат четко сформулированные конечные цели и результаты обучения по каждому модулю в органической увязке с осваиваемыми знаниями и умениями, место модуля в структуре ОПОП, тематический план.

Учебно-методическая документация по учебной и производственной практике разработана в соответствии с п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ № 673 от 26 ноября 2009г.), зарегистрированным в Минюсте России 15 января 2010г., регистрационный номер 15975.

Учебно-методическая документация по учебной и производственной практикам имеет следующую структуру: цели и задачи практики, место практики в структуре ОПОП, структуру и содержание практики, требования к отчетной документации, формы промежуточной аттестации, организацию и руководство практикой, материально-техническое обеспечение практики, права и обязанности обучающихся, приложения.

Даны разъяснения и рекомендации по всем структурным элементам практики.

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	2
ОУД.01	Русский язык	2.1
ОУД.01.01	Литература	2.2
ОУД.02	Иностранный язык	2.3
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	2.4
ОУД.04	История	2.5
ОУД.05	Физическая культура	2.6
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	2.7
ОУД.07	Информатика	2.8
ОУД.08	Обществознание	2.9
ОУД.09	Экономика	2.10
ОУД.10	Право	2.11
ОУД.11	Естествознание	2.12
ОУД.12	География	2.13
ОУД.13	Экология	2.14
ДУД.14	Астрономия	2.15
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3
ОГСЭ.01	Основы философии	3.1

ОГСЭ.02	История	3.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	3.4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	3
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	3.5
П.00	Профессиональный цикл	4
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	
ОП.01	Теория государства и права	4.1
ОП.02	Конституционное право России	4.2
ОП.03	Административное право	4.3
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	4.4
ОП.05	Экологическое право	4.5
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	4.6
ОП.07	Уголовное право	4.7
ОП.08	Уголовный процесс	4.8
ОП.09	Криминалистика	4.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	4.10
ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	4.11
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	4.12
ПДП	Преддипломная практика	4.13
ГИА	Государственная итоговая аттестация	4.14

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании Приказа № 464 оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с требованиями п.8.3. ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП техникум разрабатывает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и пр., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций регламентируется следующими положениями:

1. Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ПО ЧУ «Техникум экономики и права».
2. Положением об индивидуальном учебном плане обучающихся ПО ЧУ «Техникум экономики и права».
3. Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ЧУ «Техникум экономики и права».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, формируются и укомплектовываются оценочными (измерительными) материалами по мере выполнения ОПОП. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике — дифференцированный зачет.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен» с выставлением независимой оценки результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов 10, без учета зачетов по физической культуре.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Согласно п. 8.5 ФГОС СПО государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с п. 8.6. ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

На основании приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (утв. в Минюсте России 1.11.2013 г. № 30306), приказа «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (утв. в Минюсте России 05.03. 2014 г. № 31524), Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Техникум экономики и права» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профильным дисциплинам обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (100%), являющееся базовым и соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и МДК, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих соответствие занимаемой должности, составляет 100%, преподавателей, имеющих научную степень, составляет 9%.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением – Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Учебная и производственная практика обеспечивается учебно-методической документацией по всем видам практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающего не менее 3 наименований отечественных журналов из следующего перечня:

Собрание законодательства Российской Федерации
Гражданское право

Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Наука - журналы на eLIBRARY.RU; Рубрикон - энциклопедический портал; ЭБС «Издательство Лань».

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

В составе используемых для реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ПО ЧУ «ТЭП» имеются аудитории для проведения теоретических и практических занятий, учебных практик, кабинеты и лаборатории общеобразовательного, общего гуманитарного социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов и профессиональных модулей, компьютерные классы, библиотека с читальным залом, спортивные залы, учебный магазин.

Питание обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума регламентируется договором с ООО «Здоровое питание», медицинское обслуживание осуществляется согласно договору с ГБУЗ «Славянская центральная районная больница» МЗ КК.

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Компьютерные классы оборудованы современным информационно-вычислительным оборудованием различного профиля. Реализация ОПОП базируется на использовании учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику, а также мультимедийные аудитории для семинарских и практических занятий, оснащенные мультимедийными проекторами и системами.

Для обеспечения педагогической деятельности за штатными преподавателями закреплены ПК с лицензионным программным обеспечением. Программное обеспечение персональных ЭВМ включает в свой состав основные базовые пакеты, работающие под управлением операционных систем WINDOWS XP, WINDOWS 2008. В аудиториях, где используются информационно-вычислительные комплексы, произведен монтаж информационно-вычислительной сети. Используются технические средства обучения: проектор, компьютер, аудиосистема.

В учебном процессе используется программное обеспечение: общесистемное (Microsoft Office 2003-2010, OpenOffice 4.1.0); антивирусное (Kaspersky Antivirus).

6.4. Базы практик

Основными базами практики студентов являются предприятия: ОМВД России по Славянскому району, ОМВД России по Красноармейскому району, МРСОСУСК по Краснодарскому краю в Славянском районе, Славянский районный суд, Славянский городской суд, Мировой суд, Служба судебных приставов, с которыми у ПО ЧУ «ТЭП» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Всоответствие с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств контроля качества изучения учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в ПО ЧУ «ТЭП» самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

С целью повышения объективности оценивания, кроме преподавателей конкретной дисциплины (модуля) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативные документы, определяющие процедуру оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в ПО ЧУ «ТЭП», Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПО ЧУ «ТЭП».

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

В соответствии с требованиями п.8.3. ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПО ЧУ «ТЭП» создает и утверждает фонды контрольно-оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и пр., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств формируются и укомплектовываются оценочными (измерительными) материалами по мере выполнения ОПОП.