

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Техникум экономики и права»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Работодатель

*Руководитель клиентской
службы ТЧ Управление ПФР
по Виноградскому р-ну*



Директор ПО ЧУ «ТЭП»

В.В. Аракелянц



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

база среднего общего образования

Форма обучения - ОЧНАЯ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника - юрист

Славянск-на-Кубани, 2022 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Рабочий учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

1.	Рабочая программа ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
2.	Рабочая программа ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

1.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
2.	Рабочая программа учебной дисциплины История
3.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык

4.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
5.	Рабочая программа учебной дисциплины Математика
6.	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика
7.	Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права
8.	Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право
9.	Рабочая программа учебной дисциплины Административное право
10.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы экологического права
11.	Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право
12.	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право
13.	Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право
14.	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс
15.	Рабочая программа учебной дисциплины Страхование дело
16.	Рабочая программа учебной дисциплины Статистика
17.	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации
18.	Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент
19.	Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления
20.	Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
21.	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Приложение 3. Учебный план по специальности 40.02. 01 Право и организация социального обеспечения.

Приложение 4. Календарный учебный график по специальности 40.02. 01 Право и организация социального обеспечения.

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.05.2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754 от 14.09.2016 № 1193), зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 29.07.14 г. № 33324).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана ПО ЧУ «ТЭП» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.05.2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754 от 14.09.2016 № 1193), зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 29.07.14 г. № 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **юрист**.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой *на базе среднего общего образования* по квалификации юрист – 3641 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация</i>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник представлены в таблице:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
08.031	Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии",	Обобщенная трудовая функция Установление пенсий и иных выплат

	утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652)	Трудовая функция: 1. А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию 2. А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат 3. А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат
08.032	Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650.	Обобщенная трудовая функция Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера Трудовая функция: А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов А/02.5 Выдача документов по выплатам

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организа- ционное обеспе- чение деятель- ности учре- ждений соци- альной защиты населения и органов Пен- сионного фон- да Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, посо- бий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личност- ных результа- тов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий при- верженность принципам честности, порядочности, открытости, экономи- чески активный и участвующий в студенческом и территориальном само- управлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаи- модействующий и участвующий в деятельности общественных организа- ций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Ло- яльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отлича- ющий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демон- стрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведе- ние окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознаю- щий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сете- вой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической па- мяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, приня- тию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к уча- стию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех фор-	ЛР 7

мах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Со-причастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимо-сти от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопас-ности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основа-ми эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспита-нию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от роди-тельской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий цели и задачи экономического и информационного разви-тия Кубани, готовый работать на их достижение	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выпол-няющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные зада-чи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии	ЛР 18
Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтерна-тивные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алго-ритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 19
Способный искать нужные источники информации и данные, восприни-мать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использова-нием цифровых средств.	ЛР 20
Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразо-ванию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в	ЛР 22

условиях развития региона	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умение реализовать лидерские качества в организации	ЛР 23
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию, саморазвитию	ЛР 25

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в Приложении 3.

5.2. Календарный учебный график по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в Приложении 4.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;
истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир (электронный) и место для стрельбы.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности Юрист.

ПО ЧУ «ТЭП» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- персональные компьютеры с выходом в интернет – 13 шт.
- персональный компьютер преподавателя с выходом в интернет – 1 шт.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в помещениях ПО ЧУ «ТЭП», обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области специальности Юрист.

Основными базами практики студентов являются предприятия: Управление Пенсионного фонда РФ в Славянском районе Краснодарского края, Филиал № 7 ГУ Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, Архивный отдел МО Славянский район, Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Славянском районе, с которыми у ПО ЧУ «ТЭП» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающего не менее 3 наименований отечественных журналов из следующего перечня:

Собрание законодательства Российской Федерации

Гражданское право

Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: ЭБС «Лань», Наука - журналы на eLIBRARY.RU; УИС РОССИЯ - информационная система.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями на общих основаниях.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профильным дисциплинам обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (100%), являющееся базовым и соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и МДК, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих соответствие занимаемой должности, составляет 100%.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для обучающихся ПО ЧУ «ТЭП». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ПО ЧУ «ТЭП» определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 6.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дорошко Оксана Алексеевна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по учебной работе
Капинос Татьяна Петровна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по методической работе
Белухина Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения юридических дисциплин
Комарчук Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения экономических дисциплин
Пишивец Екатерина Валерьевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Нагопетова Наринэ Сергеевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Стромцова Алена Андреевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин