

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Техникум экономики и права»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

*Начальник  
металлургического  
отдела по сбыту  
Черноморского  
комбината  
и  
иные посредники  
Петренко Е.В.*  
*«30» августа 2021г.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО ЧУ «ТЭП»

*В.В. Аракелянц*

*«30» августа 2021г.*



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

база среднего общего образования

Форма обучения - ОЧНАЯ

**Специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника - юрист

Славянск-на-Кубани, 2021 год

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей

|                 |                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение 1.1. | Рабочая программа ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»                                          |
| Приложение 1.2. | Рабочая программа ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» |

### Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин

|                 |                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Приложение 2.18 | Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии    |
| Приложение 2.19 | Рабочая программа учебной дисциплины История             |
| Приложение 2.20 | Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык    |
| Приложение 2.21 | Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура |
| Приложение 2.22 | Рабочая программа учебной дисциплины Математика          |
| Приложение 2.23 | Рабочая программа учебной дисциплины Информатика         |

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение 2.24 | Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права                                |
| Приложение 2.25 | Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право                                     |
| Приложение 2.26 | Рабочая программа учебной дисциплины Административное право                                    |
| Приложение 2.27 | Рабочая программа учебной дисциплины Основы экологического права                               |
| Приложение 2.28 | Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право                                            |
| Приложение 2.29 | Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право                                         |
| Приложение 2.30 | Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право                                            |
| Приложение 2.31 | Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс                                       |
| Приложение 2.32 | Рабочая программа учебной дисциплины Страхование                                               |
| Приложение 2.33 | Рабочая программа учебной дисциплины Статистика                                                |
| Приложение 2.34 | Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации                                     |
| Приложение 2.35 | Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент                                                |
| Приложение 2.36 | Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления                   |
| Приложение 2.37 | Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Приложение 2.38 | Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности                            |

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой

аттестации по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.05.2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754 от 14.09.2016 № 1193), зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 29.07.14 г. № 33324).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана ПО ЧУ «ТЭП» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.05.2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754 от 14.09.2016 № 1193), зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 29.07.14 г. № 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **юрист**.  
Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой *на базе среднего общего образования* по квалификации юрист – 3641 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 1 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| <i>Наименование основных видов деятельности</i>                                                                                  | <i>Наименование профессиональных модулей</i>                                                                                           | <i>Квалификация</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                         | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                          | Юрист               |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |                     |

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник представлены в таблице:

| <b>Код профессионального стандарта</b> | <b>Наименование профессионального стандарта</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Трудовые функции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.031                                 | Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39652) | Обобщенная трудовая функция<br>Установление пенсий и иных выплат<br>Трудовая функция:<br>1. А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию<br>2. . А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат 3. А/03.6 Рассмотрение заявлений |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат<br>А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат                                                                                         |
| 08.032 | Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный No 39650. | Обобщенная трудовая функция<br>Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера<br>Трудовая функция:<br>А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов<br>А/02.5 Выдача документов по выплатам |

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

|       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                       | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>                                          |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                        | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>                                               |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                    | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                         |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                         | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                           |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения                                                    |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                | <b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                  | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|       |                                                                                                                      | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования                                                                     |
|       |                                                                                                                      | <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                                                               | Код и наименование компетенции                                                                                                                  | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соци- | <b>Практический опыт:</b> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                          |                                                                                                                                                 | <b>Умения:</b> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;<br>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной де- |

|  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | альной защиты.                                                                                                                                                                                     | тельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                    | <b>Знания:</b> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                        | <p><b>Практический опыт:</b> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>Умения:</b> -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b> понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p> |
|  | ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | <p><b>Практический опыт:</b> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p><b>Умения:</b> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p><b>Знания:</b> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>-основы психологии личности;</li> </ul>                                                |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; |
| ПК 1.4.<br>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p><b>Практический опыт:</b> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul> <p><b>Умения:</b> - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> </ul> |                                                                              |
| ПК 1.5.<br>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных                                                                                                                     | <p><b>Практический опыт:</b> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p><b>Умения:</b> формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | выплат.                                                                                                                                         | <b>Знания:</b> порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                  | ПК 1.6.<br>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                    | <p><b>Практический опыт:</b> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>Умения:</b> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p><b>Знания:</b> - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- структуру трудовых пенсий;</p> <p>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПК 2.1.<br>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном со- | <p><b>Практический опыт:</b> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p><b>Умения:</b> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p><b>Знания:</b> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федерации. | стоянии.                                                                                                                                                               | нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | <p>ПК 2.2.<br/>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>                             | <p><b>Практический опыт:</b> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|            |                                                                                                                                                                        | <p><b>Умения:</b>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|            |                                                                                                                                                                        | <p><b>Знания:</b> -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | <p>ПК 2.3.<br/>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p><b>Практический опыт:</b>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            |                                                                                                                                                                        | <p><b>Умения:</b> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности ли-</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>цам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | <p><b>Знания:-</b> систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul> |

#### 4.3. Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ЛР 1                                                       |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | ЛР 2                                                       |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3                                                       |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формирова-                                                                                                                                                                                                                             | ЛР 4                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| нию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивно-го «цифрового следа»                                                                                                                                                                                                                     |       |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России                                                                                                           | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях                                                                                                                                                                                   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                               | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства                                             | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой                                                                                                                                                                                                            | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры                                                                                                                                                                                                                 | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания                                                                           | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектом<br/>Российской Федерации</b>                                                                                                                                                                                        |       |
| Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение                                                                                                                                                                                            | ЛР 16 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость                       | ЛР 17 |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии                                                                                                                                   | ЛР 18 |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.   | ЛР 19 |
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.                                                                                                                                                | ЛР 20 |
| Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам                                                                                                                                                                  | ЛР 21 |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости                                                                                                                                                                                                                                           | ЛР 22 |

|                                                                                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| в условиях развития региона                                                               |              |
| <b>Личностные результаты</b>                                                              |              |
| <b>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>             |              |
| Умение реализовать лидерские качества в организации                                       | <b>ЛР 23</b> |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность                                                   | <b>ЛР 24</b> |
| <b>Личностные результаты</b>                                                              |              |
| <b>реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b> |              |
| Мотивация к самообразованию, саморазвитию                                                 | <b>ЛР 25</b> |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**  
**5.1. Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

| Индекс  | Наименование                                              | Всего<br>го | В т.ч. в форме<br>практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах    |                              |                                                               |              |                                 |     |     |                            | Курс<br>изучени<br>я |
|---------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------|----------------------|
|         |                                                           |             |                                     | Работа обучающихся во взаимодействии с<br>преподавателем |                              |                                                               |              |                                 |     |     | Самостоятельна<br>я работа |                      |
|         |                                                           |             |                                     | Промежуэт.<br>аттестация                                 | Занятия по дисциплинам и МДК |                                                               | Практик<br>и |                                 |     |     |                            |                      |
|         |                                                           |             |                                     |                                                          | Всего по<br>УД/МД<br>К       | В том числе<br>лабораторны<br>е и<br>практически<br>е занятия |              | курсово<br>й проект<br>(работа) |     |     |                            |                      |
| 1       | 2                                                         | 3           | 4                                   | 5                                                        | 6                            | 7                                                             | 8            | 9                               | 10  | 11  |                            |                      |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный<br>и социально-<br>экономический цикл  | 550         |                                     | X                                                        | 340                          | 264                                                           |              |                                 | 210 |     |                            |                      |
| ОГСЭ.01 | Основы философии                                          | 72          | X                                   |                                                          | 48                           | 24                                                            |              |                                 | 24  | 2   |                            |                      |
| ОГСЭ.02 | История                                                   | 72          | X                                   |                                                          | 48                           | 24                                                            |              |                                 | 24  | 2   |                            |                      |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык                                          | 162         | X                                   | 3,3,3,Д<br>3                                             | 122                          | 108                                                           |              |                                 | 40  | 2-3 |                            |                      |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура                                       | 244         | X                                   | 3,3,3,Д<br>3                                             | 122                          | 108                                                           |              |                                 | 122 | 2-3 |                            |                      |
| ЕН. 00  | Математический<br>и<br>общий естественно-<br>научный цикл | 150         | X                                   |                                                          | 100                          | 70                                                            |              |                                 |     |     |                            |                      |
| ЕН.01   | Математика                                                | 60          | X                                   | ДЗ                                                       | 40                           | 30                                                            |              |                                 | 20  | 2   |                            |                      |
| ЕН.02   | Информатика                                               | 90          | X                                   | Э                                                        | 60                           | 40                                                            |              |                                 | 30  | 2   |                            |                      |
| ОП. 00  | Общепрофессиональны<br>й цикл                             | 1767        |                                     |                                                          | 1178                         | 506                                                           |              |                                 | 589 |     |                            |                      |
| ОП. 01  | Теория государства и<br>права                             | 195         |                                     | Э                                                        | 130                          | 66                                                            |              |                                 | 65  | 2   |                            |                      |

|               |                                                                                                |             |     |       |            |            |           |     |            |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------|------------|------------|-----------|-----|------------|-----|
| ОП. 02        | Конституционное право                                                                          | 159         |     | Э     | 106        | 36         |           |     | 53         | 2   |
| ОП. 03        | Административное право                                                                         | 99          |     | Э     | 66         | 22         |           |     | 33         | 2   |
| ОП. 04        | Основы экологического права                                                                    | 54          |     | ДЗ    | 36         | 12         |           |     | 18         | 2   |
| ОП. 05        | Трудовое право                                                                                 | 246         |     | -Э    | 164        | 82         |           |     | 82         | 3   |
| ОП. 06        | Гражданское право                                                                              | 228         |     | -Э    | 152        | 50         |           |     | 76         | 2   |
| ОП. 07        | Семейное право                                                                                 | 120         |     | ДЗ    | 80         | 40         |           |     | 40         | 3   |
| ОП. 08        | Гражданский процесс                                                                            | 117         |     | Э     | 78         | 38         |           |     | 39         | 3   |
| ОП. 09        | Страховое дело                                                                                 | 90          |     | ДЗ    | 60         | 30         |           |     | 30         | 2   |
| ОП. 10        | Статистика                                                                                     | 54          |     |       | 36         | 14         |           |     | 18         | 3   |
| ОП. 11        | Экономика организации                                                                          | 60          |     | ДЗ    | 40         | 12         |           |     | 20         | 2   |
| ОП. 12        | Менеджмент                                                                                     | 57          |     |       | 38         | 12         |           |     | 19         | 3   |
| ОП. 13        | Документационное обеспечение управления                                                        | 90          |     | ДЗ    | 60         | 20         |           |     | 30         | 3   |
| ОП. 14        | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                      | 96          |     | ДЗ    | 64         | 24         |           |     | 32         | 3   |
| ОП. 15        | Безопасность жизнедеятельности                                                                 | 102         |     | ДЗ    | 68         | 48         |           |     | 34         | 2   |
| <b>П.00</b>   | <b>Профессиональный цикл</b>                                                                   | X           | X   | X     | X          | X          | X         | X   | X          |     |
| <b>ПМ. 00</b> | <b>Профессиональные модули</b>                                                                 | <b>1174</b> | X   | X     | <b>866</b> | <b>258</b> | <b>40</b> | X   | <b>308</b> |     |
| <b>ПМ. 01</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> | <b>636</b>  | X   | Э (к) | <b>484</b> | <b>134</b> | <b>20</b> |     | <b>152</b> |     |
| МДК.01.01     | Право социального обеспечения                                                                  | 396         | X   | -Э    | 264        | 120        | 20        |     | 132        | 2-3 |
| МДК.01.02     | Психология социальной правовой деятельности                                                    | 60          | X   | ДЗ    | 40         | 14         |           | X   | 20         | 2   |
| УП. 01        | Учебная практика                                                                               | 108         | 108 | ДЗ    | 108        |            |           | 108 |            | 2   |

|                                       |                                                                                                                                  |      |     |       |      |      |    |  |     |      |   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|------|------|----|--|-----|------|---|
| ПП. 01                                | Производственная практика                                                                                                        | 72   | 72  | ДЗ    | 72   |      |    |  | 72  |      | 3 |
| ПМ.02                                 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 538  |     | Э (к) | 382  | 124  | 20 |  |     | 156  |   |
| МДК.02.01                             | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)        | 430  |     | Э     | 274  | 124  | 20 |  |     | 156  | 3 |
| УП.01                                 | Учебная практика                                                                                                                 | 36   | 36  | ДЗ    | 36   |      |    |  | 36  |      | 3 |
| ПП.01                                 | Производственная практика                                                                                                        | 72   | 72  | ДЗ    | 72   |      |    |  | 72  |      | 3 |
| Вариативная образовательной программы | часть                                                                                                                            | 1026 | 684 | X     |      |      |    |  |     |      |   |
| ПДП                                   | Производственная практика (преддипломная)                                                                                        |      |     |       |      |      |    |  |     |      |   |
| ГИА.00                                | Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                          |      |     |       |      |      |    |  |     |      |   |
| Итого:                                |                                                                                                                                  | 3641 |     |       | 2484 | 1098 | 40 |  | 288 | 1157 |   |

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- общеобразовательных дисциплин;
- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;

трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
стрелковый тир (электронный) и место для стрельбы.

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности Юрист.

ПО ЧУ «ТЭП» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- персональные компьютеры с выходом в интернет – 13 шт
- персональный компьютер преподавателя с выходом в интернет – 1 шт.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в помещениях ПО ЧУ «ТЭП», обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области специальности Юрист.

Основными базами практики студентов являются предприятия: Управление Пенсионного фонда РФ в Славянском районе Краснодарского края, Филиал №7 ГУ Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, Архивный отдел МО Славянский район, Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Славянском районе, с которыми у ПО ЧУ «ТЭП» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обес-

печивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающего не менее 3 наименований отечественных журналов из следующего перечня:

Собрание законодательства Российской Федерации

Гражданское право

Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: ЭБС «Лань», Наука - журналы на eLIBRARY.RU; УИС РОССИЯ - информационная система.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями на общих основаниях.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профильным дисциплинам обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами.

ми, имеющими высшее профессиональное образование (100%), являющееся базовым и соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и МДК, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих соответствие занимаемой должности, составляет 100%.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для обучающихся ПО ЧУ «ТЭП». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ПО ЧУ «ТЭП» определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

| <b>Группа разработчиков</b>  |                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФИО</b>                   | <b>Организация, должность</b>                                                      |
| Капинос Татьяна Петровна     | ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по методической работе                          |
| Белухина Оксана Владимировна | ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения юридических дисциплин   |
| Комарчук Оксана Владимировна | ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения экономических дисциплин |
| Пишивец Екатерина Валерьевна | ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин                                   |
| Нагопетова Наринэ Сергеевна  | ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин                                   |
| Стромцова Алена Андреевна    | ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин                                   |

Рассмотрено

Согласовано

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

на заседании УМО

на заседании «Министерства» -

к приказу от 18.12.2019 № 99

протокол №

по вопросу «Организация социального обеспечения»

Председатель УМО

Григорьевская Елена Владимировна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

« 18 » 11 2020г.

районный УР по КК Петрозаводск

МИН. УТВЕРЖДАЮ

В.В. Аракелянц

« 18 » 11 2020г.

« 18 » 11 2020г.

20 г.

## ЗАДАНИЕ

на производственную практику в рамках освоения профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| № п/п | Формируемые общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Практический опыт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виды работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кол-во часов/дней        | Форма представления в отчете                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;<br>- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; | Ознакомление со структурой и организацией работы УПФР/УСЗН.<br>Профессиональное толкование нормативно-правовых актов, применяемых в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>Изучение пенсий и социальных услуг, их видов, размеров, сроков, прав граждан на их получение.<br>Ознакомление с порядком предоставления пенсий, социальных услуг и других социальных выплат. | 6/1<br>6/1<br>6/1<br>6/1 | Глава, посвященная исследованию НПА, применяемых в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, видам, размерам и порядку предоставления пенсий и социальных выплат в УПФР/УСЗН.<br>Приложение материалов практики. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> | <p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> | <p>Работа с документами для назначения (перерасчета, перевода, индексации и корректировки) пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>Подготовка пенсионных и личных дел.</p> <p>Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> | <p>6/1</p> | <p>Перечисление в отчете исчерпывающего перечня необходимых документов для назначения (перерасчета, перевода, индексации и корректировки) пенсий и социальных выплат в УПФР/УСЗН.</p> <p>Порядок формирования пенсионных и личных дел.</p> <p>Приложение материалов практики.</p>  |
| 3. | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>                                                                                                        | <p>- пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Работа с компьютерными программами, используемыми в УПФР/УСЗН для назначения (перерасчета, перевода, индексации и корректировки) пенсий, пособий, компенсаций, других выплат.</p>                                                                                                                                                             | <p>6/1</p> | <p>Изложение информации, посвященной порядку ввода, обработки данных для назначения (перерасчета, перевода, индексации и корректировки) пенсий, пособий, компенсаций, других выплат в компьютерные программы, используемые в УПФР/УСЗН.</p> <p>Приложение материалов практики.</p> |
| 4. | <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- общение с лицами пожилого</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Прием граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам и вопросам социальной защиты населения.</p> <p>Работа с заявлениями и</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>6/1</p> | <p>Изложение в отчете порядка и графика приема граждан. Наиболее часто возникающие вопросы</p>                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                 |                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>возраста и инвалидами;<br/>- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>- публичное выступление и речевая аргументация позиции</p> | <p>жалобами граждан.<br/>Консультирование граждан.<br/>Подготовка отчета.</p> | <p>6/1<br/>6/1</p> <p>72/12</p> | <p>граждан.<br/>Порядок предоставления им информации о последних изменениях в законодательстве.<br/>Приложение материалов практики.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|