

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО ЧУ «ТЭП»

В.В. Аракелянц

06 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Работодатель

М.В. Свешникова

Директор на территории УНЦО,

на территории земельного участка

М.В. Свешникова

06 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

база основного общего образования

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника – **специалист по землеустройству**

Славянск-на-Кубани, 2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции.
- 4.2. Профессиональные компетенции.
- 4.3. Личностные результаты.

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Рабочий учебный план.
- 5.2. Календарный учебный график.
- 5.3. Рабочая программа воспитания.
- 5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.
- 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

1.	Рабочая программа ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»
2.	Рабочая программа ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»
3.	Рабочая программа ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определении кадастровой стоимости»
4.	Рабочая программа ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
5.	Рабочая программа ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

1.	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык
2.	Рабочая программа учебной дисциплины Литература
3.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский)
4.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)
5.	Рабочая программа учебной дисциплины Математика
6.	Рабочая программа учебной дисциплины История
7.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
8.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности
9.	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика
10.	Рабочая программа учебной дисциплины Физика
11.	Рабочая программа учебной дисциплины Химия
12.	Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание
13.	Рабочая программа учебной дисциплины Биология
14.	Рабочая программа учебной дисциплины География
15.	Рабочая программа учебной дисциплины Экология
16.	Рабочая программа учебной дисциплины Родной язык
17.	Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия
18.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы финансовой грамотности
19.	Рабочая программа учебной дисциплины История России
20.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
21.	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности
22.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
23.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
24.	Рабочая программа учебной дисциплины Математические методы решения прикладных профессиональных задач
25.	Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
26.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы геодезии и картографии, топографическая графика
27.	Рабочая программа учебной дисциплины Здания и сооружения
28.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
29.	Рабочая программа учебной дисциплины Основ экономики организации, менеджмента и маркетинга
30.	Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
31.	Рабочая программа учебной дисциплины Статистика
32.	Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

33.	Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет
34.	Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит
35.	Рабочая программа учебной дисциплины Экономический анализ

Приложение 1. Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Приложение 2. Календарный учебный график по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности **21.02.19 Землеустройство** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство** (утвержден приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 зарегистрирован в Минюст России от 21 июня 2022 г. № 68941).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ПО ЧУ «ТЭП» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **21.02.19 Землеустройство** и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г. N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен.
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по землеустройству.**

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой *на базе основного общего* образования по квалификации специалист по землеустройству – 5940 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации **специалист по землеустройству в очной форме** – 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного

государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.3. Введены дополнительные виды деятельности:

управление земельно-имущественным комплексом;

осуществление кадастровых отношений;

определение стоимости недвижимого имущества.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

		контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

	жизненных ситуациях	деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных

	документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.10	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения:
		проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
		Знания:
ОК.11	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	сущность и социальную значимость будущей профессии
		Умения:
		проводить анализ социально-экономическим и политическим проблемам и процессам, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК.12	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и	Знания:
		методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности
ОК.12	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и	Умения:
		организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК.13	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
		Знания: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 14	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 15	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
		Знания: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими
ОК 16	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
		Знания: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в коллективе
ОК 17	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Умения: ориентироваться в условиях смены технологий и профессиональной деятельности
		Знания: технологии профессиональной деятельности

ОК 18	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Умения:
		уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 19	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знания:
		историческое наследие, культурные традиции, социальные традиции
		Умения:
		соблюдение правил техники безопасности, организации мероприятий по обеспечению безопасности труда
		Знания:
		правила техники безопасности, инструкции по обеспечению безопасности проведения и организации мероприятий

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
	Знания:
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	Навыки:
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию зе-	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию зе-	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:

мельных участков.	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Умения: выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков; Знания: технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки: обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания:
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
		Навыки:
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания:
		технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
		Навыки:
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства;

		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания:
		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.		Навыки:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
		Навыки:
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Навыки: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:

	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
	Знания:
	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	правила ведения документооборота;
	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
	порядок и правила использования электронной подписи;
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Навыки:
	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
	Умения:
	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
	использовать технические средства по оцифровке документации;
	использовать электронную подпись;
	Знания:
	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Навыки:
	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
	Умения:

		применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
		Навыки:
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения:
		оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания:
		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		технологии землеустроительного проектирования;

	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Навыки:
	проведения количественного и качественного учета земель;
	участия в инвентаризации и мониторинге земель;
	Умения:
	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Знания:
	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	Навыки:
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
	Умения:
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Знания:
	способы определения площадей;
	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	Навыки:
	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»			Умения:
			осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
			осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
			Знания:
			требования в области охраны окружающей среды.
	ПК 5.1 Вносить картографические и геодезические основы в ЕГРН		Умения:
			систематизировать и структурировать картографические сведения и геоинформационные данные
			Знания:
			законодательство РФ в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей); государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН
	ПК 5.2 Осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации		Умения:
			использовать современные программы продукты, средства коммуникаций и связи для осуществления кадастрового деления
			Знания:
			правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; технология и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем
	ПК 5.3 Управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости		Умения:
			Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий выполнения работ в сфере кадастрового учета объектов недвижимости; определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности в сфере кадастрового учета объектов недвижимости; разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня сотрудников

		Знания: менеджмент и управление персоналом, структура подразделения, должностные инструкции сотрудников, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, этика делового общения и правила ведения переговоров
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 6.1. Составлять земельный баланс района.	Иметь практический опыт: составление земельного баланса по району;
	ПК 6.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 6.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	ПК 6.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	ПК 6.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. Знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства. Кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

		обеспечения охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории
Осуществление кадастровых отношений	ПК 7.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности.
	ПК 7.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
	ПК 7.3. Выполнять кадастровую съемку.	осуществлять кадастровую деятельность;
	ПК 7.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	выполнять кадастровые работы по подготовке документов;
	ПК 7.5. Формировать кадастровое дело.	составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений. Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости;

		картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
Определение стоимости недвижимости	ПК 8.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества. Уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости федеральными законами и федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. Знать: механизм регулирования оценочной деятельности.
	ПК 8.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
	ПК 8.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
	ПК 8.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	

ПК 8.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	ности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
ПК 8.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий со-	ЛР 3

циально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной дея-	ЛР 15

тельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 19
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии	ЛР 20
Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 21
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.	ЛР 22
Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам. Стремящийся к получению правовых и финансовых знаний, умеющий их применять в повседневной жизни	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона. Обладающий высоким уровнем самоорганизации и организации деятельности, высокий и устойчивый работоспособностью, нестандартностью мышления, стрессоустойчивостью	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умение реализовать лидерские качества в организации. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-	ЛР 25

мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 26
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 27
Способный генерировать новые идеи, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в отрасли как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 28
Мотивация к самообразованию, саморазвитию. Содействующий поддержанию престижа своей специальности, отрасли	ЛР 29

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график по специальности 21.02.19 Землеустройство представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности земельно-имущественные отношения.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных

траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

учебными пособиями и раздаточным материалом по дисциплине.

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).

Кабинет математических методов решения прикладных профессиональных задач, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

обучающие плакаты, макеты геометрических тел.

Кабинет основ геологии, геоморфологии и почвоведения, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

наглядные пособия, коллекции.

Кабинет зданий и сооружений, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

демонстрационные плакаты, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, чертежи, иллюстрированный материал.

Кабинет экономики организации, менеджмента и маркетинга, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

учебные наглядные пособия, индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, медицинские средства защиты, первичные средства пожаротушения.

Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска; техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

учебно-наглядные пособия.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: теодолиты, нивелиры, тахеометры, профессиональное программное обеспечение для обработки геодезических измерений, персональный компьютер, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, марки, колья, рейки и т.д.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: профессиональное программное обеспечение для обработки материалов аэрофотосъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, персональный компьютер, проектор, экран, чертежные документы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

персональные компьютеры с выходом в интернет – 13 шт., персональный компьютер преподавателя с выходом в интернет, профессиональное программное обеспечение для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации, проектор, экран.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах ПО ЧУ «ТЭП», обеспеченных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность

обучающихся в профессиональной области 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Основными базами практики студентов являются предприятия:

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район,

Братко Ирина Викторовна, индивидуальный предприниматель,

Цыбульская Людмила Васильевна, индивидуальный предприниматель,

Архивный отдел МО Славянский район,

Славянское-на-Кубани городское отделение Южного филиала АО «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ»,

Территориальный отдел № 13 (по Славянскому, Калининскому, Красноармейскому районам) филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю,

ГБУ Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация — Краевое БТИ»,

Федеральная служба государственных регистраций, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в Славянском районе,

с которыми у ПО ЧУ «ТЭП» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про- изводства	Код и наименование учебной дис- циплины (модуля)	Количе- ство
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Трансдор КРЕДО 3Д Скан КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций ГИС MapInfo Professional 2019 PHOTOMOD Nanocad GeonICS 21 Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камераль- ных работ по инженерно- геодезическим изысканиям»	
2.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	
3.	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.03 Ведение и развитие едино- го государственного реестра не- движимости, проведение кадастро- вого учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	
4.	ГИС MapInfo Professional 2019 ГИС Панорама 12	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мо- ниторинг земель»	
5.	Libre Office GIMP	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в про- фессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедея- тельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессио- нальных задач»	
6.	Libre Office GIMP ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ОП.02 Информационные техноло- гии в профессиональной деятельно- сти»	
7.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	«ОП.03 Основы геодезии и карто- графии, топографическая графика»	
8.	NanoCAD Plus 21	«ОП.04 Здания и сооружения»	

	Geocad System APM КИН Autodesk AutoCAD 2017		
9.	ГИС Панорама 12 ГИС MapInfo Professional 2019	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	
10.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Libre Office	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	
11.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Libre Office	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4 и приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ПО ЧУ «ТЭП» отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы

профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалистов по землеустройству.

7.3. Для ГИА ПО ЧУ «ТЭП» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 6.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дорошко Оксана Алексеевна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по учебной работе
Капинос Татьяна Петровна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по методической работе
Белухина Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения юридических дисциплин
Комарчук Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения экономических дисциплин
Круглов Сергей Юрьевич	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель экономических дисциплин
Савчук Наталья Васильевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель экономических дисциплин
Пишвец Екатерина Валерьевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Коленко Ольга Николаевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин