

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Техникум экономики и права»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Начальник отдела ГБУ
КК «Кристалл» Инвестиционная компания, Кредит БТИ
по Славянскому району Несенков В.В.
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО ЧУ «ТЭП»

В.В. Аракелянц
«30» августа 2021г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

база основного общего образования

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения

Квалификация выпускника — **специалист по земельно-имущественным**
отношениям

Славянск-на-Кубани, 2021 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

1.	Рабочая программа ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»
2.	Рабочая программа ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
3.	Рабочая программа ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»
4.	Рабочая программа ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

1.	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык
2.	Рабочая программа учебной дисциплины Литература
3.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский)
4.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)

5.	Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
6.	Рабочая программа учебной дисциплины История
7.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
8.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности
9.	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика
10.	Рабочая программа учебной дисциплины Физика
11.	Рабочая программа учебной дисциплины Химия
12.	Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание (вкл. экономику и право)
13.	Рабочая программа учебной дисциплины Биология
14.	Рабочая программа учебной дисциплины География
15.	Рабочая программа учебной дисциплины Экология
16.	Рабочая программа учебной дисциплины Родной язык
17.	Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия
18.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы финансовой грамотности
19.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
20.	Рабочая программа учебной дисциплины История
21.	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
22.	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
23.	Рабочая программа учебной дисциплины Математика
24.	Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
25.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономической теории
26.	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организаций
27.	Рабочая программа учебной дисциплины Административное право
28.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы экологического права
29.	Рабочая программа учебной дисциплины Статистика
30.	Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга
31.	Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления
32.	Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
33.	Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение
34.	Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит
35.	Рабочая программа учебной дисциплины Экономический анализ
36.	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Приложение 3. Учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Приложение 4. Календарный учебный график по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486, зарегистрирован в Минюст России от 27 июня 2014 г. N 32885).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ПО ЧУ «ТЭП» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 (зарегистрирован в Минюст России от 27 июня 2014 г. № 32885);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по земельно-имущественным отношениям.**

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой *на базе основного общего* образования по квалификации юрист – 5785 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации **специалист по земельно-имущественным отношениям в очной форме** – 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования *на базе основного общего образования* с одновременным получением среднего общего образования: 5785 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация</i>
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Осуществление кадастровых отношений	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий цели и задачи экономического и информационного развития Кубани, готовый работать на их достижение	ЛР 18
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 19
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии	ЛР 20
Способный генерировать новые идеи для решения задач экономики края, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результатив-	ЛР 21

ный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.	ЛР 22
Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умение реализовать лидерские качества в организации	ЛР 25
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 26
Мотивация к самообразованию, саморазвитию	ЛР 27

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении 3.

5.2. Календарный учебный график по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении 4.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

маркетинга;

финансов, денежного обращения и кредита;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

стрелковый тир (электронный) и место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности земельно-имущественные отношения.

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии/специальности*, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным

правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- персональные компьютеры с выходом в интернет – 13 шт.

- персональный компьютер преподавателя с выходом в интернет – 1 шт.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в помещениях ПО ЧУ «ТЭП», обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области специальности Специалист по земельно-имущественным отношениям

Основными базами практики студентов являются предприятия:

Братко Ирина Викторовна, индивидуальный предприниматель,

Цыбульская Людмила Васильевна, индивидуальный предприниматель,

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации МО Славянский район,

Архивный отдел МО Славянский район,

Славянское-на-Кубани городское отделение Южного филиала АО «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ»,

Территориальный отдел № 13 (по Славянскому, Калининскому, Красноармейскому районам) филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю,

ГБУ Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация — Краевое БТИ»,

Федеральная служба государственных регистраций, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в Славянском районе,

с которыми у ПО ЧУ «ТЭП» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающего не менее 3 наименований отечественных журналов из следующего перечня: Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», «Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», представленными в формате электронных изданий.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: ЭБС «Лань», Наука - журналы на eLIBRARY.RU; УИС РОССИЯ - информационная система.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профильным дисциплинам обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование (100%), являющееся базовым и соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и МДК, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих соответствие занимаемой должности, составляет 100%.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для обучающихся ПО ЧУ «ТЭП». Она проводится по завершении всего курса обучения по

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ПО ЧУ «ТЭП» определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 6.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дорошко Оксана Алексеевна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по учебной работе
Капинос Татьяна Петровна	ПО ЧУ «ТЭП», заместитель директора по методической работе
Белухина Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения юридических дисциплин
Комарчук Оксана Владимировна	ПО ЧУ «ТЭП», председатель учебно-методического объединения экономических дисциплин
Пишивец Екатерина Валерьевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Нагопетова Наринэ Сергеевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин
Стромцова Алена Андреевна	ПО ЧУ «ТЭП», преподаватель юридических дисциплин